

**Skive Kommunes kvalitetsstandard for Servicelovens § 96
Borgerstyret personlig assistance**

Kvalitetsstandard efter Servicelovens § 96 i Skive Kommune

Overskrift	Indhold
Lovgrundlag	<p>§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</p> <p>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</p>
Formålet med hjælpen	<p>Borgerstyret personlig assistance (BPA) er til borgere, der på grund af handicap har et omfattende behov for hjælp til pleje, overvågning, ledsagelse mv.</p> <p>BPA er en slags "pakkeløsning". Det betyder at borgerne med en BPA-ordning typisk modtager det meste af hjælpen efter denne ene bestemmelse i lovgivningen.</p> <p>Hvis borgeren ikke har et omfattende og sammensat behov for hjælp som opfylder betingelserne i servicelovens § 96 skal hjælpen ydes efter servicelovens øvrige bestemmelser.</p>

Hvad består hjælpen af?	En BPA-ordning består af et kontant tilskud til borgeren, som gør denne i stand til at ansætte egne hjælpere og anviser, hvordan de skal hjælpe og med hvad.
Hvilke behov kan der bevilliges hjælp til?	<p>Hvis du bevilliges hjælp i form af borgerstyret personlig assistance, vil der kunne gives hjælp til dit behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personlig hjælp og pleje – fx hjælp til at komme i bad, komme på toilettet og få mad og drikke mv. • praktisk hjælp – dvs. hjælp til at holde din bolig ren. • ledsagelse til diverse fritidsaktiviteter • ledsagelse til aktiviteter som du ikke selv har valgt fx læge og tandlæge mv • overvågning – hvis det er dokumenteret at du ikke må lades alene
Hvilke andre omkostninger kan der bevilliges hjælp til?	<p>Efter aftale kan der gives tilskud til kursus til hjælperne.</p> <p>Formålet med kurset skal være nødvendigt og have direkte relevans for hjælpernes arbejde i BPA-ordningen. Det kan således være kurser, der giver hjælperne flere/nye/andre værktøjer til at løse deres arbejde.</p> <p>Endvidere kan der gives tilskud til oplæring af medarbejder. Skive Kommunes udgangspunkt er at der udmåles 7 timer pr. medarbejder til oplæring.</p> <p>Endelig kan der bevilliges der hjælp til direkte eller indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet, i det omfang omkostninger ikke er dækket efter anden lovgivning.</p>
Hjælpen omfatter ikke	<p>Ydelser efter sundhedsloven kan ikke bevilliges som hjælp i form af kontant tilskud efter servicelovens § 96. Det vil sige alle former for hjælp til sygepleje, behandling og anden form for sundhedspleje kan ikke leveres efter servicelovens § 96.</p> <p>Hjælp til praktiske opgaver af mere omfattende karakter – fx snerydning, malerarbejde mv. (såkaldte håndsrækninger)</p>
Hvem har ret til hjælpen (målgruppen)?	<p>Følgende betingelser skal være opfyldt for at der kan bevilliges hjælp i form af en BPA-ordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens skal være fyldt 18 år og bosiddende i Skive Kommune. • Borgerens funktionsevne skal være betydeligt og varigt nedsat. • Borgeren skal i høj grad være afhængig af hjælp til at føre almindelige daglige funktioner og have et omfattende behov for pleje, overvågning, ledsagelse eller praktisk bistand. • Borgerens skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne – det vil sige varetage funktionen som arbejdsleder. • Borgeren skal være i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperne og løse praktiske og juridiske opgaver i forbindelse hermed.

	<p>Arbejdsgiverfunktionen kan dog overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Det er kun muligt at vælge en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af Socialtilsynet.</p>
<p>Vurdering af borgerens funktionsevne, herunder borgerens inddragelse i oplysning af sagen:</p>	<p>Udgangspunktet for udmålingen af hjælp efter § 96 er en konkret, individuel vurdering af borgerens behov for hjælp. Denne vurdering tager udgangspunkt i, hvad den enkelte borger selv kan klare med henblik på at kunne leve et almindeligt liv som andre ikke-handicappede, både i og uden for hjemmet. Kommunen skal tage stilling til, hvilke funktioner hjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter det primære hjælpebehov findes, og om hjælpen ydes i eller udenfor hjemmet.</p>
<p>Udmåling af hjælpen og beregning af tilskuddet</p>	<p>Vurderingen af borgerens behov for støtte til praktisk bistand, pleje og omsorg, overvågning, rådighed og ledsagelse udmåles samlet, og ligger til grund for den konkrete bevilling af antal hjælpertimer og beregning af tilskud.</p> <p>Tilskuddet dækker ansættelse af ikke-uddannede hjælpere, og kun hvor særlige kompetencer skønnes nødvendige dækkes udgiften til uddannede hjælpere.</p> <p>Efter udmåling af borgerens behov for hjælpertimer beregnes et økonomisk tilskud til borgeren, så denne kan ansætte hjælpere.</p> <p>Tilskuddet beregnes ud fra, at hjælper aflønnes efter overenskomst for social- og sundhedshjælper, der ikke har en social- og sundhedsfaglig uddannelse. En hjælper indplaceres som udgangspunkt på løntrin 11 (FOA). Hjælperen aflønnes kun for aktive timer. I de særlige tilfælde, hvor det vurderes, at borgeren undtagelsesvist alene har behov for hjælp til spredte, lejlighedsvis opgaver, udmåles "rådighedstimer". Det betyder, at der beregnes et tilskud svarende til 75% af timelønnen.</p> <p>I det økonomiske tilskud indgår der arbejdsgiver udgifter som eksempelvis ATP, AUB og AES.</p> <p>Følgende udgifter er efter regning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vikardækning ved sygdom <p>De forsikringer som tegnes, skal være dækkende og i et rimeligt prisleje set i forhold til sammenlignelige forsikringer.</p> <p>Der beregnes desuden et beløb hver måned til borgeren til dækning af udgifter i forbindelse med at have hjælpere i hjemmet. Borgeren kan disponere frit over beløbet. Det kan for eksempel anvendes til køb af kaffe, ekstra toiletpapir, forplejning til hjælperen under udflugter eller andet. Der kræves ikke regnskabsafklæggelse for dette beløb.</p> <p>Tilskud til dækning af arbejdsgiverfunktionen er et differentieret tilskud, som er afhængig af, hvor mange timer, der er bevilliget efter § 96. Når en forening eller en privat virksomhed skal varetage arbejdsgiverforpligtelsen i en BPA-ordning bevilliges et</p>

	<p>engangstilskud bl.a. til dækning af udgifter til kontraktindgåelse og oprettelse af personalesager.</p> <p>Tilskuddet skal dække:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelses- og afskedigelsesprocedurer i forhold til hjælpere. • Oplæring og vejledning af borgeren i de opgaver, der følger af at modtage støtte i form af Borgerstyret Personlig Assistance. • Bistand til borgeren med rekruttering af hjælpere m.v. • Regnskab, ledelse og kontorhold inklusive afledte udgifter til IT, husleje m.v.
<p>Særlig om ledsagelse til fritidsaktiviteter (selvvalgte aktiviteter)</p>	<p>I forhold til ledsagelse til fritidsaktiviteter vil der blive udmålt timer hertil med udgangspunkt i borgerens behov, men også med en hensyntagen til, hvad kommunen anser for at være normalt for en borger med en tilsvarende alder og livssituation. Udgangspunktet for denne vurdering er borgere med funktionsnedsættelse skal kompenseres for funktionsnedsættelse – men ikke overkompenseres.</p> <p>I Skive Kommune er udgangspunktet at der gives et tilskud til ledsagelse til fritidsaktiviteter svarende til en aktivitet én gang i hverdagene à 2½ time, samt én gang à 3 timer hver weekend. I særlige tilfælde kan der gives ekstra timer til ledsagelse.</p> <p>Ydelsens indhold er individuelt sammensat, hvor eksempelvis pleje og praktisk bistand, overvågning, rådighed og ledsagelse kan være vægtet forskelligt fra person til person.</p>
<p>Særligt om ledsagelse i forbindelse med ferier og dækning af ekstraudgifter den forbindelse.</p>	<p>Ved ferie er udgangspunktet, at den eksisterende bevilling bevares. Med den eksisterende bevilling står det frit for den enkelte at holde ferie m.v.</p> <p>Ved afholdelse af ferie i Danmark er udgangspunktet derfor, at borgeren bevarer hjælpen i uændret omfang. Hvis der viser sig at være helt ekstraordinære omkostninger, som er affødt af borgerens funktionsnedsættelse – er det i særlige tilfælde muligt at dække sådanne ekstraordinære omkostninger i det omfang disse ikke er dækket efter andre i lovgivningen.</p> <p>Ved afholdelse af et kortvarigt ferieophold i udlandet (max. ca. 2 uger), er der mulighed for dels at få en ekstra hjælper med, dels at få dækket udgifterne til denne hjælpers ophold. Det kan dog kun lade sig gøre, når det er særligt påkrævet eller en afgørende forudsætning for gennemførelse af ferieopholdet. Kommunen skal i den enkelte sag foretage en konkret vurdering, hvor der skal ses på borgerens samlede situation ved vurderingen af, om borgeren er omfattet af muligheden for dækning af de ekstra omkostninger i forbindelse med ferieopholdet.</p> <p>Borgeren har ret til at få dækket ekstra omkostninger i forbindelse med afholdelse af et ferieophold, der er almindeligt for andre ikke-handicappede borgere. De særligt påkrævede ekstra omkostninger</p>

	<p>må ikke være en følge af den valgte ferieform. Det afgørende er, at borgeren har mulighed for at holde en sædvanlig ferie i udlandet, men ikke nødvendigvis en bestemt form for ferie.</p> <p>Afgørende for vurderingen af, om borgeren har ret til dækning af ekstra omkostninger, er, om det er særligt påkrævet eller en afgørende forudsætning for gennemførelsen af en udlandsrejse.</p> <p>Skive Kommune udmåler som udgangspunkt ikke en fast pulje af timer til afviklinger af ferie, weekendophold mv. I hvert enkelt tilfælde skal borgeren senest 8 uger inden feriens/weekendopholdets afvikling indsende en særskilt ansøgning om dækning af ekstra omkostninger i forbindelse med ferien. I ansøgningen skal det detaljeret beskrives hvilken ferie der er tale om, herunder hvilke omkostninger borgerens ønsker dækket.</p>
<p>Hvordan udbetales hjælpen?</p>	<p>Når borgeren eller en nærtstående administrerer ordningen, udbetales tilskuddet månedsvis forud til en erhvervskonto.</p> <p>Når en forening eller et privat firma varetager administrationen af ordningen, udbetales tilskuddet månedsvis bagud.</p> <p>Tilskud til dækning af andre direkte og indirekte omkostninger udbetales til borgeren.</p>
<p>Hvordan følges der op på hjælpen?</p>	<p>Skive Kommune foretager løbende opfølgning og revurdering af borgerens tilbud - dog mindst en gang om året.</p> <p>Specialrådgivningen foretager løbende tilsyn af ordningen. Det sker som udgangspunkt ved kontrol af indsendte regnskaber og et årligt hjemmebesøg. I det løbende tilsyn vil det blive vurderet om grundlaget for ordningen fortsat er til stede, herunder om borgeren fortsat er i stand til at varetage arbejdslederrollen.</p> <p>Borgeren har pligt til at underrette Specialrådgivningen, såfremt borgerens funktionsniveau ændrer sig.</p> <p>Det påhviler modtageren af tilskuddet at indsende regnskab til myndighedsfunktionen i Specialrådgivningen. Regnskabet skal indeholde en opgørelse over brugte timer. Yderligere skal regnskabet indeholde forbrug i relation til nødvendige omkostninger, for eksempel udgifter til forsikringer, kurser, udarbejdelse af APV, sygefravær eller barsel.</p> <p>Borgeren skal aflevere flg.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et regnskab - Oversigt over forbrugte timer - Vagtplan for perioden, hvor det fremgår hvem der har været på vagt hvilke dage, og hvornår på dagen - Kontoudskrift for regnskabsperioden - Bogføringsbilag og kvitteringer for udgifter - En oversigt over sygefravær, hvem der har været syg, hvornår og hvor mange timer - Lønsedler, stikprøve for 4 måneder. I særlige tilfælde for hele året.

<p>Hvordan leveres ydelsen?</p>	<p>Borgere kan vælge selv at ansætte hjælpere eller overgive funktionen som arbejdsgiver til en nærtstående, en af Socialtilsynet godkendt forening eller en privat virksomhed. Skive Kommune kan betinge en bevilling af borgerstyret personlig assistance efter § 96 i Lov om Social Service, at borgeren overgiver arbejdsgiverfunktionen til en af det Socialtilsynet godkendt forening eller privat virksomhed.</p> <p>Hvis borgeren eller den nærtstående selv påtager sig arbejdsgiveransvaret, tilbyder Skive Kommune at varetage lønadministrationen.</p>
<p>Indlæggelse på hospital eller andre ophold i forbindelse med fx genoptræning eller reaktion.</p>	<p>Ved indlæggelse på sygehus eller lignende, følger det af sektoransvarsprincippet, at forpligtelsen til at yde hjælp, overgår til Regionen.</p> <p>Regionen har derfor til opgave at stille det nødvendige personale til rådighed.</p> <p>Regionen kan herefter tage stilling til muligheden for at borgeren medtager sit personale.</p>