

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

1	Indledning	2
1.1	Værdigrundlag for folkeskolerne	2
1.2	Politikker	3
1.3	Kvalitetsrapport	3
2	Skolebestyrelsen – valg og mødevirksomhed	4
2.1	Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	4
2.2	Skolebestyrelsens mødevirksomhed.....	6
3	Skolestrukturen	7
3.1	Skolerne og deres omfang	8
3.2	Skoledistriktsinddeling.....	9
4	Elevernes indskrivning, optagelse og valg af skole.....	9
4.1	Sammenhænge mellem tilbud	9
4.2	Indskrivning og optagelse af elever på distriktsskolen	9
4.3	Valg af en anden skole end distriktsskolen	9
4.4	Optagelse på en skole udenfor kommunen.....	10
4.5	Klasse- og holddannelse.....	10
5	Specialundervisning og specialpædagogisk bistand	10
5.1	Visitation	10
5.2	Ændringer eller ophør af specialundervisning	10
5.3	Specialundervisning på egen skole.....	11
5.4	Specialtilbud i Skive Kommune.....	11
5.5	Finansiering	11
5.6	Samarbejde med andre kommuner og regionen	11
6	Særlige pædagogiske og undervisningsmæssige tilbud.....	11
6.1	Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).....	11
6.2	Skole, Socialforvaltning og Politi (SSP)	12
6.3	Undervisning af tosprogede elever.....	12
6.4	Talenthold.....	13
6.5	Skive Kommunes idrætsklasser.....	13
6.6	Undervisning af ordblinde.....	13
6.7	Naturcenter Brokholm	14
6.8	Vester Vandet	14
7	Skolefritidsordninger og klubber	15
7.1	Åbningstid	15
7.2	Sommerferiepasning.....	15
7.3	Optagelse og forældrebetaling.....	15
8	Ressourcetildeling.....	16
8.1	Principper for tildelingsmodellen	16
8.2	Mål for elevernes timetal.....	16
9	Andre forhold.....	16
9.1	Kommunale mål for undervisning.....	16
9.2	God skoleledelse.....	17
9.3	Andet fremmedsprog	17
9.4	Det pædagogiske læringscenter	17
9.5	Konfirmationsundervisning	17
9.6	Skolesvømning	17
9.7	Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	17
9.8	Børnesundhed.....	18

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

9.9	Fælles ordninger – bevaringsværdige.....	18
9.10	Uddannelsesvejledning.....	18
9.11	Ferieplan.....	18
9.12	Befordring	18
9.13	Fritidsbrugernes brug af skolens lokaler	19
9.14	Kompetencefordeling	19

1 Indledning

Bilaget til skolernes styrelsesvedtægt fungerer som en samlet oversigt over de beslutninger, der fra kommunens side er truffet i forhold til skolerne, og det er dermed med til at udfylde de rammer der gives i [Folkeskoleloven](#). Samtidig er der i bilaget indlagt links til dokumenter og websider, så det også fungerer som vejviser til yderligere informationer omkring de emner, der tages op.

Da bilaget hermed også har en informationsformidlende funktion, er det vigtigt, at der sker en løbende redaktionel opdatering. Denne løbende opdatering foretages af Skole & Dagtilbud. Lægges der op til at foretage indholdsmæssige ændringer af enkeltbestemmelser i bilaget, skal disse ændringer dog udsendes i høring, såfremt det ikke er sket i forbindelse med vedtagelse af budgettet eller på anden måde i enkeltsager.

1.1 Værdigrundlag for folkeskolerne

Værdigrundlag for Skive Kommune og værdigrundlag for folkeskolerne i Skive Kommune er det fælles udgangspunkt den enkelte skole bygger sit eget værdigrundlag på.

[Skive Kommunes mission, vision og værdier](#)

Folkeskolerne i Skive Kommune

- er ét fælles skolevæsen med en fælles sammenhængende børnepolitik, der afstikker rammer og samtidig giver mulighed for, at hver enkelt skole kan virke og udvikle sig i overensstemmelse med skolens kultur og lokale forhold
- indgår i et forpligtende og ligeværdigt samarbejde med hjemmene i et fælles ansvar for, at rammerne omkring barnets udvikling og trivsel i skolen bliver bedst mulige
- er et dannelsessted, hvor der arbejdes med det hele menneske. Skolen skal give alle børn mulighed for et højt fagligt niveau, der bygger på og går hånd i hånd med den personlige udvikling
- lægger vægt på læringskompetence, handlingskompetence, forandringskompetence og de sociale kompetencer som redskaber for anvendelse af de faglige færdigheder og kundskaber
- lægger vægt på at styrke de kompetencer, der gør børnene til livsduelige mennesker med selvværd, ansvarlighed og respekt for andre mennesker
- er for alle børn i lokalområdet.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

1.2 Politikker

Den Sammenhængende Børnepolitik sætter den retning vi arbejder i, og den tydeliggør, hvilke værdier der driver os fremad.

[Sammenhængende børnepolitik](#)

1.3 Kvalitetsrapport

Den fælles kvalitetsrapport for dagtilbud-, skole- og familieområdet dokumenterer kvaliteten på områderne og er et værktøj til den fremadrettede dialog og samarbejde mellem Børne- og Familieudvalget, forvaltningen og dagtilbud om evaluering og udvikling af kvaliteten dagtilbuds-, skole- og familieområdet.

Kvalitetsrapport er blevet til inden for rammerne, godkendt af Byrådet.

Kommunalbestyrelsen udarbejder en kvalitetsrapport hvert andet år jf. § 40 a.

Udgangspunktet for kvalitetsrapporten er skoler og dagtilbuds lokale kvalitetsrapporter.

[Kvalitetsrapport samt skolernes lokale kvalitetsrapporter](#)

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

2 Skolebestyrelsen – valg og mødevirksomhed

2.1 Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges efter regler fastsat i folkeskoleloven og Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192674>

Forældrerepræsentanter vælges for en 4-årig periode.

Forældrerepræsentanter kan vælges ved forskudte valg, der afholdes én gang hvert andet år. Ved det ene valg vælges 4 forældre for en 4-årig periode, og ved det andet valg vælges 3 forældre for en 4-årig periode. Suppleanter vælges for en 2-årig periode.

Beslutninger om at afholde forskudte valg indberettes til skole- og dagtilbudschefen.

Ansvar for gennemførelsen af valget

Kommunalbestyrelsen har på deres møde den 29. oktober 2013 udpeget skole- og dagtilbudschefen som central kommunal koordinator.

Valgtidspunkt

Senest den 1. november i skoleår, hvor der skal afholdes valg til skolebestyrelsen (ordinært eller forskudt) udsender skole- og dagtilbudschefen en tidsplan for valget. Planen skal indeholde:

- Tidspunkt for hvornår skolen har udarbejdet og fremlægger valglister
- Tidsramme for indkaldelse til og afholdelse af valgmøder
- Tidsfrister for kandidatopstilling
- Tidsfrist for aftale om eventuelt fredsvalg
- Tidsfrist for underretning af hjemmene om afstemning
- Dato for hvornår og hvor der informeres om fredsvalg hhv. afholdelse af valg
- Tidsramme for den elektroniske afstemning samt rammerne for brevafstemning
- Tidspunktet for valgets afslutning og efterfølgende offentliggørelse af valgeresultatet
- Frist for klager over valget

Valgperioden begynder 1. august.

Valgbestyrelse

Valgbestyrelsen består af skolens leder (formand), formanden for skolebestyrelsen og et medlem fra den siddende skolebestyrelse.

Valgbestyrelsen indkalder til fælles et forældremøde med valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen via den enkelte skoles sædvanlige kommunikationsform eller ved digital post hjem til forældrene. Mødet indkaldes med mindst 14 dages varsel.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

Afstemning

Kandidater opstilles under mødet ved henvendelse til skolelederen. Kandidater får lejlighed til at præsentere holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde på mødet. Er en kandidat forhindret i at deltage i mødet kan vedkommende skriftligt tilkendegive sit kandidatur.

Såfremt der foreslås flere kandidater, end der skal vælges, foretages afstemningen skriftligt. Der stemmes på lige så mange personer, som det antal medlemmer, der skal vælges. Den enkelte kandidat må kun påføres stemmesedlen én gang. Den eller de personer, der ved den skriftlige afstemning har opnået flest gyldige stemmer, anses for valgt. Hvis der er stemmelighed mellem 2 eller flere kandidater, stemmes om, hvem af de pågældende, der vælges.

Valg af suppleanter sker efter samme principper.

Skolelederen sikrer inden valget på det fælles forældremøde, at alle, der deltager i mødet, er valgberettigede.

Suppleanter indtræder i skolebestyrelsen i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer.

Skolelederen sørger for at der udarbejdes referat af det fælles forældremøde, herunder valghandlingen.

Referatet underskrives efter mødet af skolebestyrelsesformanden og skolelederen.

Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1. Opstilles der ikke forældrerepræsentanter, der selv har børn i specialklasser, kan der opstilles andre forældre til børn indskrevet i skolen til at repræsentere forældregruppen.

Muligheden for fredsvalg

Der kan mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg. Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere, i den rækkefølge de er opstillet. Ved skoler med specialklasser skal der vælges en forældrerepræsentant fra specialklasserækken.

Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af de valgte stemmetællere under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

Klager over valget

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder over afgørelser om valget og valgbarhed, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til byrådet.

Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Valgbestyrelsen beslutter dato for omvalg. Omvalg følger samme regler som ordinært valg.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

De nye skolebestyrelser tiltræder 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder 31. juli ved udløbet af valgperioden.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Byrådet fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer én af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

Suppleringsvalg

Suppleringsvalg afholdes efter samme procedure som ordinært valg, med henblik på at besætte ledige pladser i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og vælge evt. suppleanter.

Bekendtgørelsen af valgets resultater

Valgets resultat bekendtgøres på skolens intranet eller på anden sædvanlig benyttet måde.

2.2 Skolebestyrelsens mødevirksomhed

Mødedeltagere

Skolebestyrelsens møder er lukkede. Det betyder, at der som hovedregel ikke må deltage andre end bestyrelsens medlemmer, samt skolens leder og dennes stedfortræder, som varetager sekretærfunktionen og eventuelt SFO-leder/afdelingsleder. Deltagere i lukkede møder må ikke referere, hvad andre har sagt, men må inden for reglerne om tavshedspligt offentliggøre sine egne meninger.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Skolebestyrelsen fastsætter selv regler for indkaldelse af stedfortræder, såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et eller flere skolebestyrelsesmøder.

Fastsættelse af møder

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet denne dagsorden til medlemmerne med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat samt årsberetning og fælles forældremøde

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje referatet sin opfattelse.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På dette møde behandles skolebestyrelsens årsberetning.

3 Skolestrukturen

Pr. 1. august 2019 er der i Skive Kommune 16 folkeskoler med 20 undervisningssteder. Alle skoler har skolefritidsordning. Derudover er der fritids-/eftermiddagsklubber på en række skoler. Kontakt skolerne for nærmere oplysninger.

Krabbeshus Heldagsskole er en specialskole for børn med autisme spektrum forstyrrelser og har udelukkende specialklasser.

10. klasse er samlet i én afdeling for hele kommunen og hører organisatorisk under Ungdomsskolen-Skive.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

3.1 Skolerne og deres omfang

Skole	Skole-kode	Klasse-trin	Spec. klasse	SFO	Spec. SFO
Brårup Skole	779001	0.- 9. kl.	X	X	
Durup Skole	777001	0.- 6. kl.		X	
Glyngøre Skole	777002	0.- 6. kl.		X	
Hem Børnehave og Skole	779003	0.- 6. kl.		X ¹	
Højslev Skole	779004	0.- 9. kl.		X	
Krabbeshus Heldagsskole	779014	0-10. kl.	X		X
Nr. Søby Skole	779005	0.- 6. kl.		X	
Nordøstsalling Skoler og Dagtilbud <i>Breum afdeling</i> <i>Fursund afdeling</i> <i>Jebjerg afdeling</i>	281006	0.- 9. kl.		X ¹	
Oddense Børneunivers	781005	0.- 6. kl.		X ¹	
Resen Skole	779006	0.- 9. kl.	X	X	
Roslev Skole	777004	0.- 9. kl.		X	
Skivehus Skole	779007	0.- 9. kl.		X	
Tieren	779017	10. kl.			
Vestsalling Skole og Dagtilbud <i>Balling afdeling</i> <i>Rødding afdeling</i> <i>Lem afdeling</i>	781006	0.- 9. kl.		X ¹	
Ørslevkloster Børneunivers	779009	0.- 6. kl.		X ¹	
Ådalskolen <i>Dalgas afdeling</i> <i>Ådalskolen – Centerklasserne</i>	779011 779018	0.- 6. kl.	X	X	X
Aakjærskolen	779008	0.- 9. kl.		X	
Ungdomsskolen-Skive		8.-10. kl	X		

¹Der er Udvidet SFO (fra 2 år og 11 måneder) i tilknytning til Hem Børnehave og Skole, Oddense Børneunivers og Ørslevkloster Børneunivers samt Nordøstsalling Skoler og Dagtilbud og Vestsalling Skole og Dagtilbud.

Der er fælles ledelse for institutionerne under Vestsalling Skole og Dagtilbud samt Nordøstsalling Skoler og Dagtilbud.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

3.2 Skoledistriktsinddeling

Til hver folkeskole knytter sig et skoledistrikt.

[Skoledistrikter](#) - Vælg i menuen til venstre: serviceoplysninger - børn og unge - skoledistrikter, for at se kortet

[Kort over folkeskoler](#) - Vælg i menuen til venstre: serviceoplysninger - børn og unge – skoler, for at se kortet

4 Elevernes indskrivning, optagelse og valg af skole

Børnehaveklassen er obligatorisk og undervisningspligten er på 10 år.

Kompetencen til at indskrive og optage elever fra eget og andre skoledistrikter i kommunen samt til at godkende tidlig skolestart er placeret hos skolelederen decentralt på den enkelte skole. Kompetencen til at godkende skoleudsættelser på baggrund af forældrenes ansøgning, er placeret i Skole og Dagtilbud.

Der er frit skolevalg i Skive Kommune. Dette betyder, at forældrene frit kan vælge, hvilken folkeskole i Skive Kommune barnet skal indskrives på. Ligeledes er der i henhold til lovgivningen også frit skolevalg over kommunegrænser. Eventuelle udgifter i forbindelse med transport til anden skole end distriktsskolen betales af forældrene.

4.1 Sammenhænge mellem tilbud

Med det formål at sikre børnene den bedste overgang og opleve sammenhæng fra et tilbud til et andet, er der beskrevet en ramme for de fagprofessionelles samarbejde i overgangen. Rammen er beskrevet i respekt for de eksisterende kulturer. Overgangene er fra sundhedsplejen til dagpleje/vuggestue, overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehave og overgangen fra børnehave til skole.

[Gode sammenhænge – Barnets spor](#)

4.2 Indskrivning og optagelse af elever på distriktsskolen

Alle børn, der bor i et skoledistrikt, har ret til at blive optaget som elever i distriktets skole. Indskrivningen foregår ved henvendelse til distriktsskolen. Indskrivning til børnehaveklassen foregår digitalt på Borger.dk. Forældrene modtager forud for indskrivning besked fra distriktsskolen.

4.3 Valg af en anden skole end distriktsskolen

Forældre som ønsker deres barn optaget på en anden skole end distriktsskolen henvender sig til den skole de ønsker barnet optaget på for indskrivning. Evt. befordring til anden skole end distriktsskolen betales af forældrene, jf. folkeskolelovens § 26.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

4.4 Optagelse på en skole udenfor kommunen

Forældre, som ønsker deres barn optaget på en skole i en anden kommune, søger om optagelse direkte ved denne skole eller ved skoleforvaltningen i beliggenhedskommune.

4.5 Klasse- og holddannelse

Byrådet godkender efter udtalelse fra skolebestyrelsen, klasseetablering indenfor folkeskolelovens rammer (§ 17 og § 40).

Der er på den enkelte skole mulighed for at anvende ikke årgangsdelt undervisning, ligesom der er mulighed for at organisere undervisningen i hold indenfor den enkelte klasse eller på tværs af klasser og klassetrin jf. folkeskolelovens § 25.

5 Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand gives til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte, som ikke kan gives indenfor rammerne af den almindelige undervisning, jf. folkeskolelovens § 21 og Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand jf. folkeskoleloven har et omfang af mindst 9 undervisningstimer (12 lektioner) ugentligt. Specialundervisning kan gives i specialklasser og specialskoler, eller i den almindelige klasse (enkeltintegration).

5.1 Visitation

Beslutning om at henvise en elev til specialpædagogisk bistand inden for skolens rammer træffes af skolelederen.

Kompetencen til at henvise elever jf. bekendtgørelsens § 4, stk. 2, er tillagt et visitationsudvalg, der består af repræsentanter fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Skole og Dagtilbud.

Ny- og revisitationer finder som hovedregel sted i foråret forud for et nyt skoleår. Derudover er der løbende visitationer.

5.2 Ændringer eller ophør af specialundervisning

Beslutninger om ændringer eller ophør af specialundervisning træffes af skolen i samråd med forældrene.

Der tages mindst en gang om året stilling til, om specialundervisningen eller den specialpædagogiske bistand, som en elev er henvist til, skal fortsætte, ændres eller ophøre.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

5.3 Specialundervisning på egen skole

Skolebestyrelsen fastsætter principperne for specialundervisningen på skolen, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2. Konkrete beslutninger omkring tildeling af specialundervisning på skolen træffes af skolelederen.

5.4 Specialtilbud i Skive Kommune

I Skive Kommune tilbydes der efter henvisning specialundervisning i specialklasser på følgende skoler:

- ❖ [Brårup Skoles specialklasser](#)
 - Børn med generelle indlæringsvanskeligheder
- ❖ [Resen Skoles specialklasser](#)
 - Børn med specifikke indlæringsvanskeligheder
- ❖ [Ådalsskolens centerklasser](#)
 - Børn med generelle indlæringsvanskeligheder
- ❖ [Ungdomsskolen-Skive, Ungdomsklassen](#)
 - Ungdomsklasser er et tilbud for unge i 8.-10. klasse, der af forskellige årsager kan have behov for en mere praktisk orienteret skolegang.
- ❖ [Krabbeshus Heldagsskole](#)
 - Specialskole for børn og unge med autisme spektrum forstyrrelser.

Optag i specialklasserne sker som hovedregel ved skoleårets start.

5.5 Finansiering

Finansieringen af specialundervisning på egen skole samt finansiering af specialundervisning i specialklasser indgår i de enkelte skolers ressourcetildeling.

Pladser på Krabbeshus Heldagsskole og i Centerklasserne på Ådalsskolen etableres efter behov.

5.6 Samarbejde med andre kommuner og regionen

Der er indgået rammeaftale mellem kommunerne og Region Midtjylland samt indbyrdes mellem kommunerne i regionen.

6 Særlige pædagogiske og undervisningsmæssige tilbud

6.1 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning - i daglig tale PPR - er en rådgivning under Kultur- og Familieforvaltningen i Skive Kommune. PPR har til opgave at støtte børn med særlige behov og deres familier.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

PPR varetager den pædagogiske psykologiske rådgivning af alle skoler i Skive Kommune. Dette omfatter også rådgivning til kommunens specialklasser. Endvidere ydes rådgivning til Skive, Fur og Thise Friskoler, samt til private opholdssteder med intern skole.

PPR

6.2 Skole, Socialforvaltning og Politi (SSP)

SSP er et lokalt tværgående samarbejde mellem folkeskolerne, de sociale myndigheder og politiet. Formålet med samarbejdet er, via en koordineret indsats, at forebygge kriminalitet blandt børn og unge. Der findes fritidsvejledere på alle skoler.

I Skive Politikreds er der lavet og godkendt en særlig model, hvorefter forretninger mv. har mulighed for at anmelde en sag direkte til fritidsvejlederen på elevens skole. Herefter behandles sagen SSP-mæssigt og ikke som en politisag. Det er aftalt med fritidsvejlederen, at grov kriminalitet, f.eks. sædelighedsforbrydelser og større berigelsesforbrydelser, ikke kan behandles som en SSP-sag.

SSP

6.3 Undervisning af tosprogede elever

Der gives i fornødent omfang undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn i grundskolen jf. folkeskolelovens § 5, stk. 6-7.

Undervisningen i dansk som andetsprog finder sted såvel i forbindelse med den almindelige undervisning, som i den særligt tilrettelagte undervisning for tosprogede elever:

- Som et fag, hvilket er tilfældet i modtagelsesklasser eller i andre støtteformer, hvor samtlige elever har dansk som deres andetsprog, hvorfor undervisningen er tilrettelagt ud fra elevernes tosprogethed og behov for andetsprogstilegnelse.
- Som en dimension i undervisningen, hvilket er tilfældet, når tosprogede elever undervises i klasser med elever, som har dansk som modersmål. Undervisningen skal her tilrettelægges, så den også rummer og afspejler de tosprogede elevers tosprogethed og behov for andetsprogstilegnelse.

Tosprogede elever tilbydes gennem hele skoleforløbet efter behov en supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

Der er tilbud om særlig sprogstimuleringsindsats til tosprogede førskolebørn.

Modtagerklasserne er placeret på Skivehus Skole.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

6.4 Talenthold

Skive Kommunes talenthold er et fritidstilbud, der henvender sig til elever på mellemtrin, som har særlige evner, kræfter og vilje til skolearbejdet.

Formålet med tilbuddet er, at eleverne får mulighed for at fordybe sig inden for et fagområde sammen med ligestillede.

Undervisningen foregår på et hold for elever på 4.-6. klassetrin.

Det er lærere fra folkeskolen, lærerstuderende eller lærere fra de gymnasiale ungdomsuddannelser, som varetager undervisningen.

Optagelse på holdene sker efter ansøgning. Ansøgningskema og informationsfolder kan rekvireres hos elevens klasselærer.

Talenthold

6.5 Skive Kommunes idrætsklasser

Skive Kommunes idrætsklasser er et gratis tilbud, hvor elever på 7., 8. og 9. årgang kan kombinere deres idræt og skole.

Idrætsklasserne består af talentfulde unge fra mange forskellige idrætsgrene. Optaget sker på baggrund af en vurdering af elevernes sportslige niveau, som beskrevet i Lov om Folkeskolen §25 stk. 4.

Der er et tæt samarbejde mellem folkeskole og de lokale idrætsforeninger.

Idrætsklasserne er placeret på Aakjærskolen. Koordination af elitearbejdet sker gennem en elitekoordinator.

Principielle beslutninger vedrørende idrætsklasserne træffes i Forretningsudvalget for Skive Elite, som består af Skole- og dagtilbudschefen, chefen for Kultur & Fritid, Ungdomsskolelederen, Sekretariatschefen for Skive Idrætssamvirke, Ungdomsskolelederen og Idrætsklasse-skolelederen.

Idrætsklasser

6.6 Undervisning af ordblinde

Ordblinde børn og unge i Skive Kommune får et tilbud, der er baseret på et samarbejde mellem alle involverede parter og med fokus på tidlig indsats og en nærhed i opgaveløsningen. Barnets tidligste sproglige udvikling hænger nøje sammen med dets læse- og skrivemuligheder i folkeskolen og for dets senere muligheder i uddannelses- og arbejdslivet.

For at sikre at alle ordblinde børn og unge får dette tilbud, er der udarbejdet en handleplan. I handleplanen er blandt andet beskrevet Skive Kommunes tilbud til svært ordblinde elever, som foregår i de mobile kompetencecentre.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

6.7 Naturcenter Brokholm

Naturcenter Brokholm ligger nord for Breum og er etableret i forbindelse med det store naturgenopretnings- og skovrejsningsprojekt for Brokholm Sø, Havbjerg Skov og Gåsemosen.

Naturcentret kan gratis benyttes af skoler og daginstitutioner i Skive Kommune til naturskoleaktiviteter og minilejrskoler.

[Naturcenter Brokholm](#)

6.8 Vester Vandet

Skive Lejrskole har siden 1961 haft til huse i den gamle præstegård fra 1920. Der er foretaget løbende gennemgribende renovering, både udvendig og indvendig.

Området omkring Vester Vandet rummer muligheder for skønne naturoplevelser, samt besøg på forskellige historiske og kulturelle seværdigheder. Lejrskolen er omgivet af en lukket have, hvorfra der er udsigt over søen. På arealet findes endvidere bålplads, terrasse, samt boldbane.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

7 Skolefritidsordninger og klubber

I Skive Kommune har kommunens skoler tilknyttet en skolefritidsordning, oprettet efter folkeskolelovens § 3, stk.7, hvor børnene tilbydes pasning, leg og beskæftigelse uden for skoletiden.

Disse enheder er organisatorisk placeret under skolen og skolelederen er øverst ansvarlig for driften.

SFO'er modtager børn i alderen børnehaveklasse til og med 3. klasse. På Hem Skole, Jebjerg Skole og på undervisningsstedet Ramsing er der tilknyttet en Udvidet Skolefritidsordning (USFO). Dvs. der optages børn fra 2 år og 11 mdr. til og med 3. klasse.

Der kan etableres eftermiddagsklub for elever fra 4. – 6. klasse på alle undervisningsafdelinger. Eftermiddagsklubber er et pasningstilbud i elevernes nærområde. Klubben er administrativt organiseret under skolens SFO/USFO.

7.1 Åbningstid

Skolefritidsordning tilbydes som et fuldtids- eller deltidstilbud og som morgenpasning. Den enkelte skolefritidsordnings åbningstid oplyses ved henvendelse til skolen.

Skolefritidsordninger og klubber kan ikke benyttes i juli måned, den 24. december samt på hverdage mellem jul og nytår.

Den 5. juni (grundlovsdag) lukkes kl. 12.00.

For de udvidede skolefritidsordninger gælder særlige åbningstider. Åbningstiderne oplyses af skolen.

7.2 Sommerferiepasning

Skolefritidsordninger og klubber kan ikke benyttes i juli måned.

I lokalområderne indgås der aftaler om, hvilke andre pasningsmuligheder, der tilbydes børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse. Disse aftaler vil blive meddelt forældrene i de enkelte SFO'er.

7.3 Optagelse og forældrebetaling

Skive Kommune giver garanti for en plads i skolefritidsordningen ved barnets skole fra børnehaveklassestart og indtil udgangen af 3. klasse.

[Forældrebetalingen](#) fastlægges i budgettet og fremgår af Skive.dk.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

8 Ressourcetildeling

8.1 Principper for tildelingsmodellen

I forbindelse med hvert års budget får den enkelte skole tildelt én ressourceramme, som den er ansvarlig for administrationen af i løbet af budgetåret.

Ressourcerammen udgøres dels af et lønbudget og dels af et budget til øvrigt drift, samt en øremærket tildeling.

Til beregning af ressourcerammen til løn anvendes en tildeling pr. elev. Til øvrig drift anvendes en basistildeling samt elevtalsafhængige tildelinger suppleret med tildelinger, der afhænger af skolens m². Til øremærket drift tildeles ressourcerammen efter konkrete aktiviteter / tiltag.

8.2 Mål for elevernes timetal

Elevernes skoledag er med folkeskolereformen udvidet til:

- 27,75 timer i børnehaveklassen til 3. klasse
- 33 timer for 4. til 6. klasse
- 35 timer for 7. til 9. klasse.

Tiden er fordelt mellem den fagopdelte undervisning og tid til understøttende undervisning, der skal støtte og supplere den fagopdelte undervisning.

9 Andre forhold

9.1 Kommunale mål for undervisning

Forenklede Fælles Mål er pr. 1.8.2015 bindende nationale mål i form af kompetencemål. Kompetencemålene er nedbrudt i underlæggende færdigheds- og vidensmål for, hvad eleven skal kunne og vide. Færdigheds- og vidensmålene er skridt på vejen til kompetencemålet.

[Forenklede Fælles mål](#)

Derudover har Skive Byråd godkendt en række kommunale læseplaner

[Bevægelse i leg og læring](#)

[Skive Sprog og læs](#)

[Handleplan for forebyggelse](#)

[Handleplan for it og digitale teknologier](#)

[Læseplan for børnekultur \(Børnekultuba\)](#)

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

9.2 God skoleledelse

Der er udarbejdet retningslinjer for god ledelse i Skive Kommune, herunder også god skoleledelse.

9.3 Andet fremmedsprog

Skive Byråd har vedtaget at 2. fremmedsprog fra 5. klasse er tysk jf. Folkeskolelovens § 5 stk. 2 nr. 1, litra e.

9.4 Det pædagogiske læringscenter

Der er oprettet pædagogiske læringscentre ved alle kommunens skoler, jf. folkeskolelovens § 19, stk. 2.

Læringscentret skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag ved at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket. Det pædagogiske læringscenter stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder bøger til elevernes fritidslæsning.

[Bekendtgørelse om folkeskolens pædagogiske læringscentre](#)

9.5 Konfirmationsundervisning

Der er indgået aftale med provsterne om, at placeringen af konfirmationsundervisningen sker i samarbejde med skolerne i lokalområdet i henhold til folkeskolelovens § 53.

9.6 Skolesvømning

I Skive Kommune tildeles skolerne tid til svømmeundervisning til 2 klassetrin pr. uge pr. skoleår. Herudover er der bevilget transport til og fra svømmeundervisning.

9.7 Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser sker i henhold til folkeskolelovens § 16c.

Der er i Skive Kommune godkendt en Ekskursionskanon for folkeskolerne. Formålet med Ekskursionskanonen har været at få identificeret de allermest værdifulde besøgsmaal i Skive Kommune, som alle elever i løbet af deres skoletid bør stifte bekendtskab med.

Ekskursionskanonen skal betragtes som vejledende for skolerne.

[Ekskursionskanon](#)

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

9.8 Børnesundhed

Børne- og Familieudvalget har besluttet, at indsatsen med børnesundhed i Skive Kommunes dagtilbud og skoler skal styrkes på følgende fem indsatsområder:

- Mere bevægelse i hverdagen; herunder tættere sammenkobling med eksempelvis sprogarbejdet
- Lettere adgang til sund mad; herunder frokostordning, frugtordning, eftermiddagsmad, morgenmad, skolebod og automater med koldt vand
- Større fokus på den voksnes betydning som rollemodel i forbindelse med spisesituationer
- Øget information til forældrene om kostens, motionens og søvnens betydning for børnenes sundhed og trivsel
- Minimering af sukkerindtaget i hverdagen, herunder retningslinjer/politik for fødselsdage/højtider mv.

9.9 Fælles ordninger – bevaringsværdige

Skive Kommune ønsker at bevare traditioner for arrangementer på tværs af skolerne. Skolerne i Skive Kommune er fælles om en række ordninger under de tre overskrifter: Sundhed/idræt, Kultur og Elevråd.

9.10 Uddannelsesvejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning Skive (UU) dækker Skive Kommune. UU's opgave er at give vejledning om uddannelse og job til børn og unge fra 12 år til 25 år, og bistå skolerne i undervisningen i Uddannelses- erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.

[UU-Skive](#)

9.11 Ferieplan

Skole og Dagtilbud udarbejder hvert år en fælles ferieplan for det kommende skoleår. Ferieplanen tilrettelægges med udgangspunkt i 200 skoledage for eleverne.

[Ferieplanen](#)

9.12 Befordring

Bevilling af befordring gives indenfor rammerne af folkeskolelovens § 26 og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 688 af 20. juni 2014.

Kommunen sørger for offentlig transport af elever, hvis de bor langt fra skolen, eller hvis skolevejen er trafikfarlig.

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

Herunder er reglerne for afstande mellem skole og hjem:

- 2 ½ km i børnehaveklasse og på 1. - 3. klassetrin
- 6 km på 4. - 6. klassetrin
- 7 km på 7. - 9. klassetrin
- 9 km på 10. klassetrin

Trafikfarlige skoleveje i Skive Kommune

Forældre, der har valgt en anden skole end distriktsskolen, sørger selv for befordring.

Tilsvarende gælder hvis forældre vælger en anden specialklasse/-skole end den eleven er henvist til.

9.13 Fritidsbrugernes brug af skolens lokaler

Klasselokaler, faglokaler, gymnastiksale og idrætshaller i forbindelse med Skive Kommunes skoler stilles jf. Folkeoplysningsloven til rådighed for fritidsbrugerne i det omfang det er foreneligt med lokalernes hovedformål.

9.14 Kompetencefordeling

Nedenfor er med udgangspunkt i lovens bestemmelser om kompetencefordelingen mellem Kommunalbestyrelsen (KB), der dækker såvel kommunalbestyrelsen, det faglige udvalg som forvaltningen, Skolebestyrelsen (SB) og skolens leder (SKL) en oversigt.

- B Beslutningstager i henhold til folkeskoleloven
 (B) Beslutningstager efter intern delegation til skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen
 F Udarbejder forslag
 U Udtaleret i henhold til folkeskoleloven
 (U) Udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning

Skemaet kan udfyldes konkret i overensstemmelse med de beslutninger om delegation til skolebestyrelserne, der fremgår af vedtægten.

De økonomiske rammer				
Folkeskoleloven		KB	SB	SKL
§40, stk. 2, nr. 1	Fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B		
§44, stk. 3	Godkendelse af skolens budget		B	F
§50, stk. 1, nr. 1	Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 6	B		
§50, stk. 1, nr. 2	Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 8	B		
§50, stk. 1, nr. 3	Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter efter § 3, stk. 9	B		

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

§50, stk. 2	Fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 7	B		
§50, stk. 7	Betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	B	(B)	
Ansættelse				
§40, stk. 6 og § 44, stk. 7	Ansættelse af skoleleder	B	U	
§40, stk. 6 og § 44, stk. 7	Ansættelse af lærere og pædagoger	B	U	(B)
Skolestruktur og indhold				
§40, stk. 2	Fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B	U	
§24, stk. 4	Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U	
§40, stk. 2, nr. 2	Antallet af skoler	B	U	
§40, stk. 2, nr. 3	Fastlæggelse af skoledistrikter	B	U	
§36, stk. 3	Retningslinjer for frit skolevalg	B	(U)	
§ 36 og §37	Fastsættelse af tidsfrist for indskrivning	B	(U)	
§34, stk. 2	Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden	B		
§40, stk. 2 nr. 2	Antal klasser/klassetrin på hver enkelt skole	B	U (B)	
§40, stk. 2 nr. 2	Omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4	B	U	
§40, stk. 2 nr. 2	Omfang af undervisning i fritiden jf. § 3, stk. 4	B	U	
§40, stk. 2 nr. 2	Omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7	B	U	
§40, stk. 2 nr. 5	Antallet af skoledage og deres placering		B	
§40, stk. 2 nr. 5	Rammer for klassesdannelse	B	U	
§40, stk. 2 nr. 5	Rammer for timetal	B	U	
§40, stk. 2 nr. 5	Rammer for specialundervisning	B		
§40, stk. 2, nr. 6	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 4, skolernes samarbejde og partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts-, og foreningsliv og med de kommunale musikskoler og ungdomsskoler.	B		
§40, stk. 2 nr. 6	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 8, voksne i undervisningen på 8.-9. klassetrin	B	(U)	
§40, stk. 2 nr. 6	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 9, kulturcenteraktiviteter	B	(U)	
§38	Retningslinjer om indskrivning og optagelse	B	(U)	
§40, stk. 2, nr. 7	Beslutning om hel eller delvis forplej-	B	(U)	

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

	ning, ex. Skolemælk og madordninger			
§40, stk. 2	Beslutning om skolernes pædagogiske læringscentre jf. § 19 stk. 2 og 3	B	(U)	
§40, stk. 2	Beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler	B	(U)	
§40, stk. 3	Godkendelse af læseplaner	B	(U)	
§40, stk. 7	Sikre at skolevæsenets lærere har undervisningskompetence fra læreruddannelsen eller tilsvarende faglig kompetence i de fag, som de underviser i (kompetencedækning)	B		U
§26	Befordring	B		
§33, stk. 4-9	Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B		B

BILAG til Styrelsesvedtægt for Folkeskolerne

Skole	Antal forældre-valgte medlemmer i skolebestyrelsen	Bemærkning
Brårup Skole	7	
Durup Skole	5	Forskudt valg
Glyngøre Skole	5	Forskudt valg
Hem Børnehave og Skole	7	Forskudt valg
Højslev Skole	7	
Krabbeshus Heldagsskole	5	
Nr. Søby Skole	5	Forskudt valg
Nordøstsalling Skoler og Dagtilbud <i>Breum afdelingen</i> <i>Fursund afdelingen</i> <i>Jebjerg afdelingen</i>	19	Forskudt valg
Oddense Børneunivers	7	Forskudt valg
Resen Skole	7	Forskudt valg
Roslev Skole	7	
Skivehus Skole	7	
Vestsalling Skole og Dagtilbud <i>Balling afdelingen</i> <i>Lem afdelingen</i> <i>Rødning afdelingen</i>	8	Forskudt valg
Ørslevkloster Børneunivers	5	Forskudt valg
Aakjærskolen	7	Forskudt valg
Ådalskolen <i>Dalgas afdelingen</i> <i>Centerklasserne</i>	7	Forskudt valg

Ved Vestsalling Skole og Dagtilbud har alle forældre til børn fra 2 år og 11 mdr., der er indskrevet i Birkely i Lem, Grankoglen Rødning, Troldebo i Ramsing og Fjordbo i Lihme, stemmeret og er valgbar.

Ved Nordøstsalling Skoler og Dagtilbud har alle forældre til børn fra 2 år og 11 mdr., der er indskrevet i Breum Børnehave, de udvidede skolefritidsordninger i Fursund Børnehus og Jebjerg Børnehus, stemmeret og er valgbar.

Det samme er gældende ved de udvidede skolefritidsordninger på Hem Børnehave og Skole, Oddense Børneunivers samt Ørslevkloster Børneunivers.