



SKIVEKOMMUNE



# Styrelsesvedtægt

## Skive Kommunes dagtilbud

Sidst revideret februar 2020

[www.skive.dk](http://www.skive.dk)

## Indhold

Kapitel 1.....	2
Indledning .....	2
Kapitel 2.....	3
Forældrebestyrelsen.....	3
Sammensætning.....	3
Stemmeret og valgbarhed – forældrerepræsentanter.....	3
Stemmeret og valgbarhed – medarbejderrepræsentanter.....	4
Tavshedspligt .....	5
Formand for forældrebestyrelsen.....	5
Afholdelse af møde.....	5
Forretningsorden.....	5
Kapitel 3.....	6
Forældrebestyrelsens beføjelser.....	6
Mål og rammer .....	6
Principper.....	6
Øvrige kompetencer .....	6
Hørings- og indstillingsret .....	6
Begrænsning af beføjelser.....	7
Kapitel 4.....	7
Dagtilbudslederens beføjelser .....	7
Kompetencer .....	7
Kapitel 5.....	7
Fælles Rådgivende Udvalg.....	7
Kapitel 6.....	8
Ikrafttræden og ændring af styrelsesvedtægten.....	8

# Kapitel 1

## Indledning

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens dagtilbud. Byrådet fastlægger mål og rammer for, og fører tilsyn med, dagtilbuddenes virksomhed.

Styrelsesvedtægten for dagtilbud i Skive Kommune har også til formål at sikre, at forældregruppen får indflydelse på dagtilbuddenes overordnede principper. Det grundlæggende formål med arbejdet og samarbejdet i forældrebestyrelserne er netop at styrke og understøtte samarbejdet forældre og dagtilbud imellem.

Det følger af Dagtilbudslovens § 16, at Byrådet efter indhentet udtalelse fra bestyrelserne skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens dagtilbudsvæsen.

Styrelsesvedtægten vedtages i Skive Byråd. Til styrelsesvedtægten udarbejder Forvaltningen et bilagsmateriale til Børne- og Familieudvalget og dagtilbuddenes orientering om øvrige politiske beslutning.

I Skive Kommune er der kommunale og selvejende dagtilbud.

Selvejende dagtilbud drives og ledes jævnfør Dagtilbudsloven og reguleres med afsæt i driftsoverenskomsten.

## Kapitel 2

### Forældrebestyrelsen

#### Sammensætning

**§ 1** Ved hver kommunal og selvejende dagtilbud oprettes en forældrebestyrelse bestående af tre til syv forældrevalgte medlemmer og en til to repræsentanter for medarbejderne valgt af og blandt dagtilbuddenes medarbejdere.

I dagtilbud med flere afdelinger er der mulighed for at oprette en forældrebestyrelse bestående af op til ni forældrerepræsentanter og tre medarbejderrepræsentanter.

*Stk. 2.* Den siddende forældrebestyrelse beslutter ved indkaldelse til valg til forældrebestyrelsen antallet af forældre- og medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og sikrer derved et ulige antal medlemmer. Det samlede antal bør afspejle dagtilbuddets størrelse.

*Stk. 3.* I kommunale og selvejende daginstitutioner, som består af flere enheder, skal mindst en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

*Stk. 4.* Forældrebestyrelserne kan etableres som bestyrelser for de enkelte dagtilbud eller som forældrebestyrelser på tværs af dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det. Beslutning om etablering af tværgående forældrebestyrelser træffes således af de enkelte siddende forældrebestyrelser. Herefter afholdes nyvalg til den tværgående forældrebestyrelse.

*Stk. 5.* Forældre- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret i bestyrelsen.

*Stk. 6.* Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret som forældrebestyrelsens sekretær.

*Stk. 7.* Indtil to pladser i forældrebestyrelsen kan tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervs-/foreningsliv, den lokale folkeskole eller lignende. Pladserne ligger ud over de valgte bestyrelsesmedlemmer, og de deltager uden stemmeret.

#### Stemmeret og valgbarhed – forældrerepræsentanter

**§ 2** Valg af forældrevalgte medlemmer til forældrebestyrelsen foretages for to år ad gangen. I lige år vælges henholdsvis en, to, tre eller fire forældrerepræsentanter og i ulige år to, tre, fire eller fem forældrerepræsentanter.

*Stk. 2.* Suppleanter vælges for et år ad gangen.

*Stk. 3.* Personer, som på valgtidspunktet har fuld eller fælles forældremyndighed eller har den faktiske omsorg for et barn i dagtilbuddet er valgberettiget. En valgberettiget kan vælges som forældrerepræsentant til dagtilbudsbestyrelse samt forældreråd og er stemmeberettiget ved valgene.

Ved personer, der har den faktiske omsorg for barnet, forstås:



- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i service-loven.
- Personer, der er samboende (jævnfør folkeregisteret) med indehaveren af forældre-myndigheden (fuld eller fælles) og barnet.

Til et valg kan der således være max. tre valgberettigede pr. barn.

*Stk. 4.* Et forældrevalgt medlem udtræder af bestyrelsen, når vedkommendes barn er udmeldt af dagtilbuddet.

*Stk. 5.* Ved valg af forældrerepræsentanter anvendes følgende valgprocedure:

- A. Den siddende bestyrelse indkalder skriftligt med mindst 14 dages varsel de valgberettigede forældre i dagtilbuddet til valg med angivelse af sted, tidspunkt, valgprocedure og regler for, hvem der er valgberettiget.
- B. Hver valgberettiget har det antal stemmer, der svarer til antallet af repræsentanter, der skal vælges. På stemmesedlen må den enkelte kandidat kun påføres en gang.
- C. En stemmeseddel er personlig og der kan ikke udstedes fuldmagt til anden person.
- D. Ved stemmelighed mellem to eller flere kandidater foretages omvalg. Viser det sig herefter, at der fortsat er stemmelighed, sker valget ved lodtrækning, som forestås af dagtilbudslederen.
- E. For yderligere retningslinjer for eksempel opstilling af kandidater, repræsentation af forældre fra flere afdelinger i bestyrelsen m.v. henvises til de enkelte dagtilbudsforretningsordener.

### Stemmeret og valgbarhed – medarbejderrepræsentanter

**§ 3** Valg af repræsentanter og suppleanter for medarbejderne foretages af en valgforsamling, som indkaldes af dagtilbudslederen.

*Stk. 2.* De fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har stemmeret. Dagtilbudslederen er ikke valgberettiget. Medarbejdere på lederaftale har stemmeret, men er ikke valgbare.

*Stk. 3.* En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende fratræder sin stilling. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

*Stk. 4.* Der vælges en, to eller tre repræsentanter til forældrebestyrelsen for et år ad gangen. Såfremt der er flere opstillede kandidater, sker valget ved skriftlig afstemning, hvor hver stemmeberettiget skal skrive navnet på en af de opstillede kandidater på stemmesedlen. Herudover vælges efter samme metode en suppleant, der indtræder i forældrebestyrelsen ved den valgte medarbejderrepræsentants udtræden.

Valgforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel inden valg. Opstilling af kandidater sker på et medarbejdermøde. Kandidater skal ved deres underskrift bekræfte, at de ønsker at opstille til valg.

## Tavshedspligt

**§ 4** Umiddelbart efter valget til forældrebestyrelsen, og inden arbejdet i forældrebestyrelsen påbegynder, underskriver bestyrelsens medlemmer en erklæring om, at de har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, som medlemmerne bliver bekendt med gennem arbejdet i forældrebestyrelsen. Tavshedspligten ophører ikke ved medlemmernes udtræden af bestyrelsen.

## Formand for forældrebestyrelsen

**§ 5** På forældrebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand. Dette sker ved almindeligt flertalsvalg.

*Stk. 2.* Forældrebestyrelsen skal offentliggøre navn på de valgte medlemmer og suppleanter på dagtilbuddets hjemmeside. Her skal de desuden oplyse, hvem der er valgt som formand.

## Afholdelse af møde

**§ 6** Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne ad hoc.

## Forretningsorden

**§ 7** Forældrebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

*Stk. 2.* Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Formanden og sekretæren fastsætter dagsorden for møderne og udsender senest fire hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Hvis et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte hverdage, før mødet afholdes. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

*Stk. 3.* Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

*Stk. 4.* Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

*Stk. 5.* Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

*Stk. 6.* Der udarbejdes et beslutningsreferat, som arkiveres elektronisk. I referatet skal det fremgå hvilke personer, der var tilstede. Beslutningsreferatet skal offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser/beslutninger.

*Stk. 7.* Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## Kapitel 3

### Forældrebestyrelsens beføjelser

#### Mål og rammer

**§ 8** Forældrebestyrelsen udøver sit arbejde inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet og Dagtilbudsloven.

*Stk. 2.* Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det vil sige, der kan kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsen vegne på bestyrelsens møder. Bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutning på bestyrelsen vegne uden for bestyrelsens møder.

#### Principper

**§ 9** Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde, herunder principper for:

- Dagtilbuddets pædagogiske aktiviteter
- Samarbejde mellem dagtilbud og forældre
- Samarbejde med lokalsamfundet
- Anvendelse af budgetrammen (dvs. de beløb, dagtilbuddet har som rådighedsbeløb udover lønudgifter og udgifter til vedligeholdelse af bygninger)

#### Øvrige kompetencer

**§ 10** Forældrebestyrelsen godkender dagtilbuddets budget indenfor de rammer, der er fastlagt for dagtilbuddet af Byrådet.

*Stk. 2* Forældrebestyrelsen kan træffe beslutning om fravalg af frokostordning i dagtilbuddet.

*Stk. 3.* Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelse og evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

*Stk. 4.* Forældrebestyrelsen skal inddrages i arbejdet med at skabe gode sammenhænge mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole.

#### Hørings- og indstillingsret

**§ 11** Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse vedrørende:

- Ansættelse af dagtilbudsleder (og ret til deltagelse ved ansættelse af dagtilbudslederen)
- Ansættelse af medarbejdere ved dagtilbuddet
- Fastlæggelse af den daglige åbningstid inden for de af Byrådet fastlagte rammer
- Spørgsmål som forelægges forældrebestyrelsen af Byrådet, Børne- og Familieudvalget, forvaltningsledelsen eller dagtilbudslederen.

Den besluttende myndighed er ikke forpligtet til at følge forældrebestyrelsens indstilling.

## Begrænsning af beføjelser

**§ 12** Forældrebestyrelsen kan ikke behandle spørgsmål vedrørende:

- Konkrete beslutninger om daglig administration, personaleforhold og drift
- Den kommunale tilsynsforpligtelse
- Beslutning om optagelse og tildeling af fripladser
- Fastsættelse af forældrebetaling
- Enkeltpersoners/familiers personlige og sociale forhold

## Kapitel 4

### Dagtilbudslederens beføjelser

#### Kompetencer

**§ 13** Dagtilbudslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og er ansvarlig for den samlede virksomhed over for Skive Byråd og forældrebestyrelsen.

*Stk. 2.* Dagtilbudslederen udarbejder forslag til budget indenfor de af Byrådet fastsatte økonomiske rammer.

*Stk. 3.* Dagtilbudslederens beføjelser og ansvar er fastlagt af Skive Byråd, Børne- og Familieudvalget samt forvaltningsledelsen, og det kan ikke begrænses eller indskrænkes af forældrebestyrelsen.

## Kapitel 5

### Fælles Rådgivende Udvalg

**§ 14** Fælles rådgivende udvalg er bestående af følgende:

- Formanden for Børne- og Familieudvalget
- 1 repræsentant fra alle skole- og dagtilbudsbestyrelserne
- 2 repræsentanter for fælleselevrådet
- 1 lærer udpeget af lærerkredsen
- 1 pædagog udpeget af BUPL
- 1 medarbejder udpeget af FOA
- 1 medarbejder udpeget af HK
- 1 skoleleder udpeget af skolelederne
- 1 dagtilbudsleder udpeget af dagtilbudslederne



- 1 leder af dagplejen
- Chef og souschefer for skole- og dagtilbud

*Stk. 2.* Medlemmer fra bestyrelserne vælges for bestyrelsernes valgperiode. Øvrige medlemmer vælges ved hvert skoleårs begyndelse.

*Stk. 3.* Skole- og dagtilbudschefen er formand for det fælles rådgivende udvalg.

*Stk. 4.* Formanden indkalder til møderne efter behov, dog mindst to gange årligt.

*Stk. 5.* Det fælles rådgivende udvalg er et forum for erfaringsudveksling mellem skolerne, dagtilbuddene og Børne- og Familieudvalget. Udvalget har ingen beslutningskompetence men kan f.eks. udtale sig om:

- Den overordnede politik i Kommunen, herunder struktur
- Bevillingsrammen
- Høringer
- Øvrige spørgsmål, som forelægges det af Byrådet, Udvalget, bestyrelserne eller formanden

## Kapitel 6

### Ikrafttræden og ændring af styrelsesvedtægten

**§ 14** Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Skive Byråd d. 25. februar 2020. Ændringer kan kun foretages efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.