

Lokal Kvalitetsrapport 2019

Børnegården Durup



SKIVEKOMMUNE



Indholdsfortegnelse

Daginstitutionens vurdering	side	3
Selvvalgt eksempel på praksisudvikling og evalueringskultur		
PLC 1	side	4
PLC 2	side	5
PLC 3	side	6
Kommunale indsatsområder		
Sammenhængende Børnepolitik.....	side	7
PLF og PLC	side	8
TOPI	Side	9
Rammebetingelser		
Organisationsstruktur i forhold til personalesammensætning.....	side	10
Uddannelse.....	side	10
Sygefravær.....	side	10
Børn.....	side	11
Fremmøde	side	11
Fysiske rammer.....	side	11
Sprogvurderingsscore		
Sprogvurdering.....	side	12
Egne fremadrettede indsatsområder		
Egne fremadrettede indsatsområder.....	side	13
Underskrift		
Underskrift.....	side	13

Daginstitutionens vurdering af, hvad der i særlig grad har været fokus på og hvad vi er lykkedes med i perioden august 2018 til august 2019.

Børnegården har været med i Kulturspiren i 2017/18 og 2019/2020. Projektet, som indgår i Kulturaftalen 2015-2018 for Kulturregion Midt-Vestjylland er et kultursamarbejde med Den Jyske Sangskole, Balletskolen, Tryllestaven Tarm og Billedskolen Herning. Formålet er, at klæde institutionens personale på til selv at udføre aktiviteter inden for forskellige kunstneriske felter: Sang, musik, drama, dans og billedkunst. Et spændende projekt, som alle - både børn og voksne - lærer meget af.

Det tætte forældresamarbejde i daglidagen prioriteres højt. Ud over stafetlogsmøder er der ofte små samtaler i hverdagen med forældre, hvor udfordringer og problematikker drøftes. Der opleves en stor opbakning og interesse for fællesskabet i forældregruppen. Dette blev bl.a. tydeliggjort ved stor deltagelse i både arbejdsaftner og til sommerfesten med valg til Børnegårdens Forældrebestyrelse. Da ønskede mange forældre at opstille til Bestyrelsen.

Den styrkede pædagogiske læreplan

Arbejdet med den nye dagtilbudslov er så småt gået i gang i Børnegården.

På pædagogisk dag i foråret 2019, er personalet i Børnegården blevet præsenteret for, og har arbejdet med grundelementerne i Den Styrkede Pædagogiske Læreplan. Søsætningen - og implementeringen af den Styrkede Pædagogiske Læreplan styrkes af Børnegårdens Faglige Fyrtårn Allan Klein. Opstartsfasen er med særlig fokus på læring *hele* dagen.

Skive DNA

Ved brug af tilbuddene i Skive DNA, har de ældste børn (Krummerne) arbejdet med emnet vindmøller. Børnene har undersøgt og tegnet vindmøller. Efterfølgende var de på en guidet tur til en kæmpe vindmølle i Åsted.

Mellemgruppen (Basserne) har været på tur til Fur. Optakten til turen var sange og film om Fur Færgen.

Med inspiration fra Skive DNA har børnene været med i et eventyrprojekt. Børnene afsluttede projektet med selv at lave dukker og spille De tre små Grise. Teaterstykket blev filmet og vist til de øvrige børn i Børnegården.

Bevægelse

Efter den gennemgribende renovering og nyetablering af Børnegårdens legeplads i 2018, lægger legepladsen op til motoriske aktiviteter. Aldersopdelingen i institutionen gør, at det for personalet letter mulighederne for at følge det enkelte barn i forhold til aldersgruppen og derved spotte eventuelle udfordringer for barnet. Personalet er selv aktivt deltagende i de forskellige aktiviteter, der tilrettelægges. Børnegården har løbetrykker og almindelige to-hjulede cykler, som frit kan benyttes. De ældste udfordres før skolestart med en cykeltur til Glyngøre tur-retur - ca. 15 km. SPILLOPPEN i laden og Tarzanbanen i "Junglen" udfordrer børnenes motorik. Personalet opfordrer de børn, der ikke selv søger udfordringer. Børnene i de to ældste grupper svømmer hver anden uge. Alle børnene er fortrolige med vandet og næsten alle er tilmed trygge ved at dykke under vandet. De motoriske udfordringer der er i forbindelse med gå-turen, af- og påklædning, tilvending til tur under bruseren mm. er en sidegevinst, som også giver læring for barnet.

Selvvalgt eksempel på praksisudvikling og evalueringskultur.

Professionel Lærings Cirkel med fokus på sammenhæng mellem pædagogisk læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Tema : Kulturspiren - Personaleniveau
Baggrund for valg af tema Børnegården Durup har været - og er i årene 2018-2020 med i projektet Kulturspirene. Den indsigt, viden og erfaringer om de forskellige kulturaktiviteter som pædagogerne har fået, skal videreudvikles og fortsat sætte spor i de kulturelle aktiviteter med børnene.
Plan (<i>Tema, screening, læringsfokus, professionel læring, forandring</i>) TEMA - Implementering af de høstede frugter fra Kulturspiren. SCREENING - Har projektet banet nye veje? Bliver idéer brugt? LÆRINGSFOKUS - Brug af idéer sammen med børnene. At implementere aktiviteterne i løbet af ugen. PROFESSIONEL LÆRING - Egne forcer sættes i spil. Selv være igangsætter, hvor man er stærkest. FORANDRING - Udfoldelse af aktiviteterne fra Kulturspiren og også udvikle på de spor, der er svære.
Handling (<i>handling, proces, procesfokusering</i>) HANDLING - Afsætte tid til Kulturspire projekter i løbet af ugen. Vælg partnere, så man ikke står alene. PROCES - Sætte fokus på egen børnegruppe og glæden ved aktiviteten, så barnet åbner op for læring. PROCESFOKUSERING - Den aftalte struktur. Hvis den ikke lykkes, må der forsøges med en anden struktur.
Respons (<i>respons</i>) RESPONS - Lykkedes denne PLC? Virkede planlægningen, så kulturspireaktiviteterne lever i Børnegården? Skal denne plan fortsætte eller ændres?
Refleksion (<i>refleksion, forankring og læring</i>)

Vurdering af egen praksisudvikling (forankring og læring) i forhold til udvalgt tema.

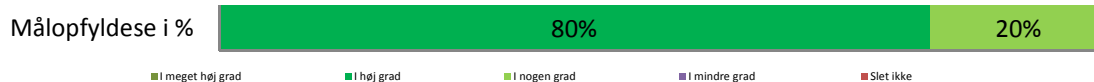


Selvvalgt eksempel på praksisudvikling og evalueringskultur.

Professionel Lærings Cirkel med fokus på sammenhæng mellem pædagogisk læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Tema Børnene som aktiv deltagende i fælles aktiviteter
Baggrund for valg af tema Flere børn i én børnegruppe trækker sig fra fællesaktiviteter. Der opleves en smittende tendens i gruppen.
Plan (<i>Tema, screening, læringsfokus, professionel læring, forandring</i>) TEMA: Børnenes aktiv deltagelse i fællesaktiviteter. SCREENING: Størrelse på fælleslegegrupper, aktivitets type (arena) hvilke voksne, Fri leg / voksenstyret aktivitet, deltagelses form. LÆRINGSFOKUS: Aktiv deltagelse i forskellige aktiviteter. PROFESSIONEL LÆRING: Differencerer vores tilgang til handling overfor gruppe og individ. FORANDRING: Flere som deltager aktivt.
Handling (<i>handling, proces, procesfokusering</i>) Info / ingen info,. Varierer aktiviteter og voksne. Skal / skal ikke deltage. Forskellige grader af deltagelse. Forskellige arenaer / opstillinger. PROCES: Særlig 5-6 børn, der oftere er passive. PROCESFOKUSERING: Det er hele gruppens forholdning / reaktioner på vores handlinger. Hvordan justeringer påvirker fokus børnene.
Respons (<i>respons</i>) Aktivitets type (sang / musik versus kreativ). Hvilke voksne betyder mindre. Forberedelse / introduktion betyder mindre. Børnenes udgangspunkt er meget forskelligt.
Refleksion (<i>refleksion, forankring og læring</i>) At det ikke er i orden, at sige "gider ikke". Vi lærte at bruge differanceret krav, som er vigtige. At acceptere differanceret krav / forventninger. Vi har fået større kendskab til gruppens dynamik. Vi tilpasser endnu mere på læringsmiljøet, efter børnenes forudsætninger.

Vurdering af egen praksisudvikling (forankring og læring) i forhold til udvalgt tema.



Selvvalgt eksempel på praksisudvikling og evalueringskultur.

Professionel Lærings Cirkel med fokus på sammenhæng mellem pædagogisk læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Tema : Bestyrelsen ønsker at endnu flere forældre og børn favnes i fællesskabet

Baggrund for valg af tema

Børnegården har som udgangspunkt et godt forældresamarbejde og forældrefællesskab. Hovedparten af forældrene er aktivt deltagende i hverdagen og ved mange arrangementer. Personalet i Børnegården oplever en tæt kontakt til de enkelte forældre både den daglige kontakt, ved møder og arrangementer. Alligevel oplever vi, at enkelte børn ikke tilbydes legeaftaler og at forældre kan have svært ved at blive en del af fællesskabet i lokalsamfundet.

Plan (Tema, screening, læringsfokus, professionel læring, forandring)

TEMA: Støtte forældre og børn til at være en del af fællesskabet i - og udenfor Børnegården.
SCREENING: Enkelte børn får ikke tilbudt legeaftaler. Enkelte familier, holder sig lidt for sig selv. Er det fordi de vil det, eller fordi de ikke bliver budt ind i fællesskabet?
LÆRINGSFOKUS: Fokus på hjælp til etablering af legeaftaler og hjælp til samvær med familierne ved fællesarrangementer. PROFESSIONEL LÆRING: Vi skal spotte mulige legeaftaler, og hjælpe forældrene ind ved fællesarrangementer.
FORANDRING: Ønsker at alle børn tilbydes legeaftaler. At familier favnes i fællesskabet.

Handling (handling, proces, procesfokusering)

Som bestyrelse vil vi selv være foregangsmænd og samtidig opfordre andre forældre til at invitere til legeaftaler med skiftende kammerater.
Til dagligt at hilse på hinanden. Ved fællesarrangementer at opsøge familier, der står lidt i periferien. Samtale, være nær og vælge siddeplads ved familier, der ikke følges med andre.

Respons (respons)

Dette er en igangværende PLC så der er endnu ingen data.

Refleksion (refleksion, forankring og læring)

Vurdering af egen praksisudvikling (forankring og læring) i forhold til udvalgt tema.

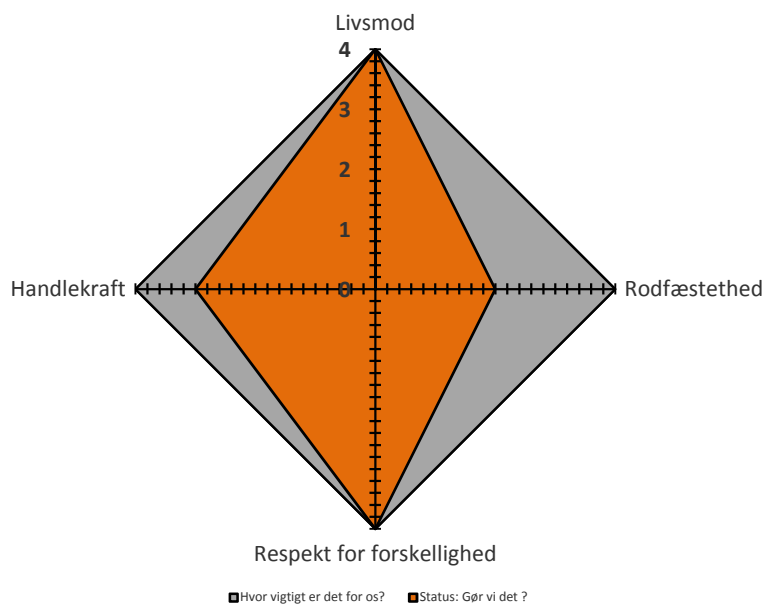


Kommunale indsatsområder

Den Sammenhængende Børnepolitik

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det ?	Hvor vigtigt er det for os?
Livsmød	4	4
Rodfæstethed	2	4
Respekt for forskellighed	4	4
Handlekraft	3	4

Bemærkninger



Livsmød

- 1 Vi kender værdien og vi kan huske, hvad værdien betyder i vores praksis.
- 2 Vi forstår værdien og vi kan forklare betydningen og relatere den til vores praksis.
- 3 Vi anvender værdien ved at diskutere, analysere og eksperimentere i forhold til vores praksis.
- 4 Værdien er grundlaget for vores vurderinger samt videreudvikler og skaber vores praksis.

Rodfæstethed

- 1 Vi kender værdien og vi kan huske, hvad værdien betyder i vores praksis.
- 2 Vi forstår værdien og vi kan forklare betydningen og relatere den til vores praksis.
- 3 Vi anvender værdien ved at diskutere, analysere og eksperimentere i forhold til vores praksis.
- 4 Værdien er grundlaget for vores vurderinger samt videreudvikler og skaber vores praksis.

Respekt for forskellighed

- 1 Vi kender værdien og vi kan huske, hvad værdien betyder i vores praksis.
- 2 Vi forstår værdien og vi kan forklare betydningen og relatere den til vores praksis.
- 3 Vi anvender værdien ved at diskutere, analysere og eksperimentere i forhold til vores praksis.
- 4 Værdien er grundlaget for vores vurderinger samt videreudvikler og skaber vores praksis.

Handlekraft

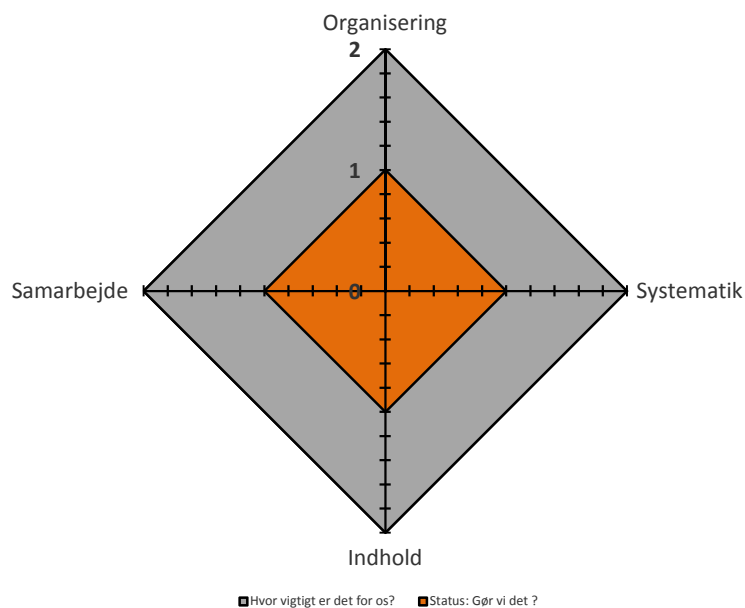
- 1 Vi kender værdien og vi kan huske, hvad værdien betyder i vores praksis.
- 2 Vi forstår værdien og vi kan forklare betydningen og relatere den til vores praksis.
- 3 Vi anvender værdien ved at diskutere, analysere og eksperimentere i forhold til vores praksis.
- 4 Værdien er grundlaget for vores vurderinger samt videreudvikler og skaber vores praksis.

Kommunale indsatsområder

Professionelle Lærende Fællesskaber (PLF) og Professionel Lærings Cirkel (PLC)

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det ?	Hvor vigtigt er det for os?
Organisering	1	2
Systematik	1	2
Indhold	1	2
Samarbejde	1	2

Bemærkninger



Organisering af PLF

- 1 Enkelte grupper/teams har organiseret sig som PLF'er. Ledelsen inddrages ikke aktivt.
- 2 Enkelte grupper/teams fungerer som PLF'er og ledelsen har taget initiativ til, at alle er organiseret i PLF'er.
- 3 Alle er organiseret i et PLF. Det er rammesat, hvor ofte man mødes. Ledelsen inddrages af PLF'et.
- 4 Alle fungerer aktivt i et PLF. PLF'erne mødes regelmæssigt. Ledelsen er tæt på alle PLF'er.

Systematik med PLC

- 1 PLC inddrages ikke. Der er ikke fælles sprog til de fire faser i processen.
- 2 PLC inddrages af enkelte PLF'er. Der er et begyndende fælles sprog til de fire faser i processen.
- 3 PLC anvendes i PLF-sammenhænge. Der er fælles sprog om de fire faser og enkelte delprocesser i PLC.
- 4 PLC anvendes aktivt i PLF-sammenhænge. Der er fælles sprog om faserne og alle delprocessen i PLC.

Samarbejde i PLF

- 1 Ledelsen er kun deltager i enkelte PLF'er. Der er i lav grad åbenhed om egen praksis internt i PLF og i relation til ledelsen.
- 2 Ledelsen er i nogen grad en del af PLF'erne. Samarbejdet internt i PLF og i relation til ledelsen er i lav grad præget af åbenhed og tillid.
- 3 PLF'erne inddrager ledelsen som aktivt deltagende. Samarbejdet internt i PLF og i relation til ledelsen er præget af åbenhed og tillid.
- 4 Ledelsen er en naturlig del af PLF'erne. Samarbejdet internt i PLF og i relation til ledelsen er i høj grad præget af åbenhed og tillid.

Indhold i PLC

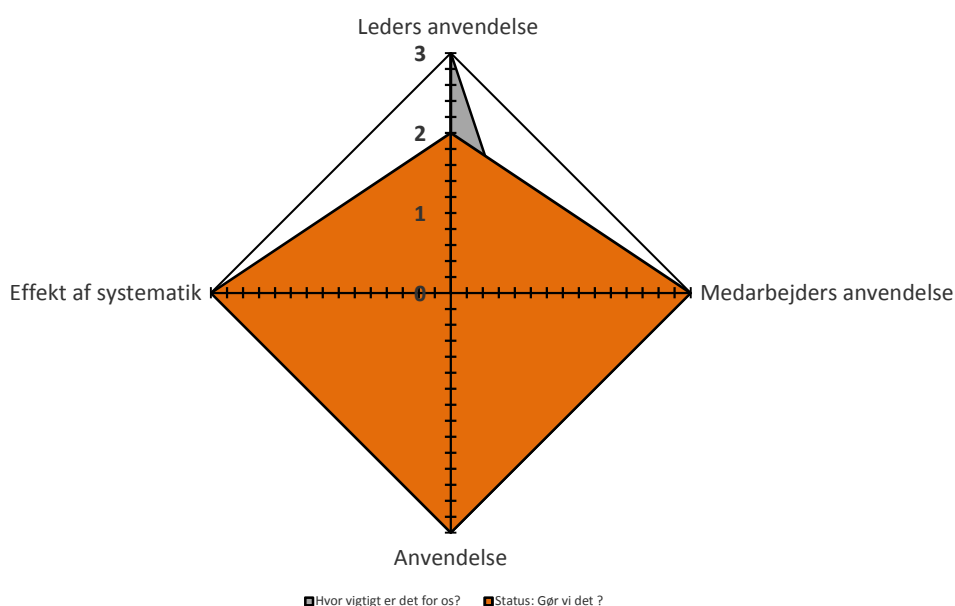
- 1 Det er uklart, hvilke temaer, der egner sig til PLC. Brug af spørgerammen er tilfældig.
- 2 Der er en begyndende erfaring med, hvilke temaer, der egner sig til PLC og kan være med til at udvikle praksis. Spørgerammen indgår ofte i dialoger.
- 3 Hovedparten af temaer retter sig mod børns læring. Spørgerammen indgår bevidst i de reflekterende dialoger. PLC'en udvikler praksis.
- 4 Valg af temaer retter sig mod børns læring. Spørgerammen indgår naturligt i de reflekterende dialoger. PLC'en giver i høj grad mening og udvikler praksis.

Kommunale indsatsområder

TOPI

Kvalitetskategorier	Status: Gør vi det ?	Hvor vigtigt er det for os?
Leders anvendelse	2	3
Medarbejders anvendelse	3	1
Anvendelse	3	0
Effekt af systematik	3	0

Bemærkninger



Leders anvendelse af TOPI

- 1 Anvender ikke udtræk endnu
- 2 Udtrækker data fra TOPI og orienterer personalet
- 3 Udtrækker data fra TOPI og iværksætter konkrete indsatser i forhold til børnegrupper
- 4 Udtrækker data fra TOPI og viden bruges til pædagogisk udvikling for hele institutionen på overordnet niveau.

Medarbejders anvendelse af TOPI (involvering)

- 1 En pædagog laver vurdering uden inddragelse af andre
- 2 En pædagog laver vurdering og orienterer øvrigt pædagogisk personale
- 3 Alt pædagogisk personale laver en fælles vurdering
- 4 Alt pædagogisk personale laver enkelt vurdering og fælles vurdering

Anvendelse af TOPI

- 1 Alle børn vurderes 4 gange årligt
- 2 Alle børn vurderes 4 gange årligt og der anvendes noter
- 3 Alle børn vurderes 4 gange årligt og der justeres løbende i fokuspunkter og noter
- 4 Alle børn vurderes 4 gange årligt, der justeres løbende i fokuspunkter. Noter og data danner udgangspunkt for samarbejde med forældre og tværfaglige parter.

Effekt af systematik i TOPI

- 1 Vi opdager ikke noget, som vi ikke så før TOPI
- 2 Vi har overblik over det enkelte barns trivsel og position
- 3 Vi får et stort overblik + bliver opmærksom på forandringer i barnets trivsel
- 4 Vi ser barnet i sin kontekst og iværksætter relevante indsatser

Rammebetingelser

Organisationsstruktur i forhold til personalesammensætning			
Tal pr. 01.10.2019	Antal fuldt.still.	Antal personer	Bemærkninger
Daqtilbudsleder	1,0	1	
Souschef			
Afdelingsledere / pædagogisk ledere			
Teamkoordinator			
Administrativ medarbejder			
Pædagoger (incl. ressourcepædagoger)	4,7	5	
PAU			
Pædagog medhjælpere	0,3	1	
Lønnet studerende			
Teknisk serviceleder			
Teknisk servicemedarbejdere	0,1	1	
Servicemedarb. (f.eks. rengøring, køkken)			
Andet – ex. Flexmedarbejdere	0,3	1	

NB. Antal fuldtidsstillinger kan ikke anvendes til beregning af gennemsnitlig tid pr. barn

Bemærkninger til ovenstående skema

Uddannelse	Ledere		Medarbejdere	
	Antal moduler	Antal personer	Antal moduler	Antal personer
Fuld diplomuddannelse		1		
Moduler på diplomuddannelse (ikke fuld udd.)			6	3

Der anføres hvor mange personer de anførte uddannelser er fordelt på.

Bemærkninger til uddannelse

Fravær medarbejdere i perioden 01.01-31.12.2018	
Medarbejdernes fravær i % af den samlede tid (Skive Kommunes lønsystem)	13,8%
Børnegården Durup (Kommunerne og Regionernes Løndatakontor)	11,7%
Lands gennemsnit (Kommunerne og Regionernes Løndatakontor)	5,3%

Bemærkninger til fravær

Rammebetingelser

Antal børn i 2018		
Årsgennemsnit	Fuldtid	Deltid
Vuggestue og dagpleje		
Børnehave	48,3	0,4
Heraf tosprogede		
Vuggestue og dagpleje		
Børnehave		

Ved tosprogede børn forstås børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund lærer dansk

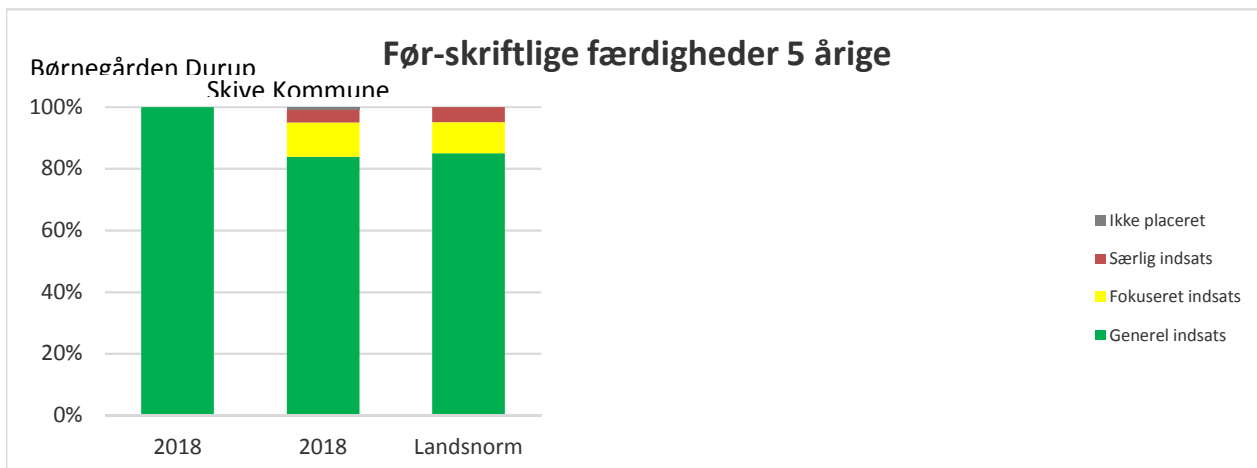
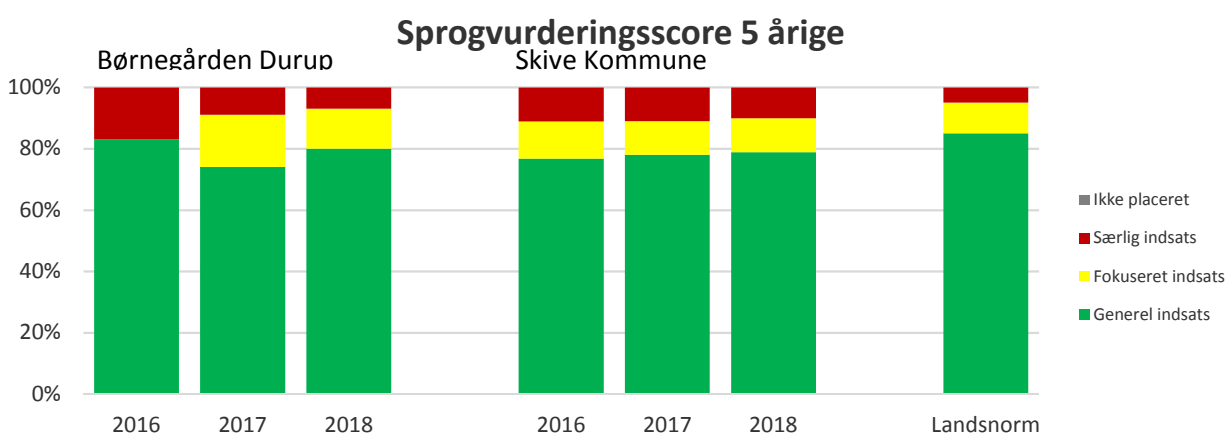
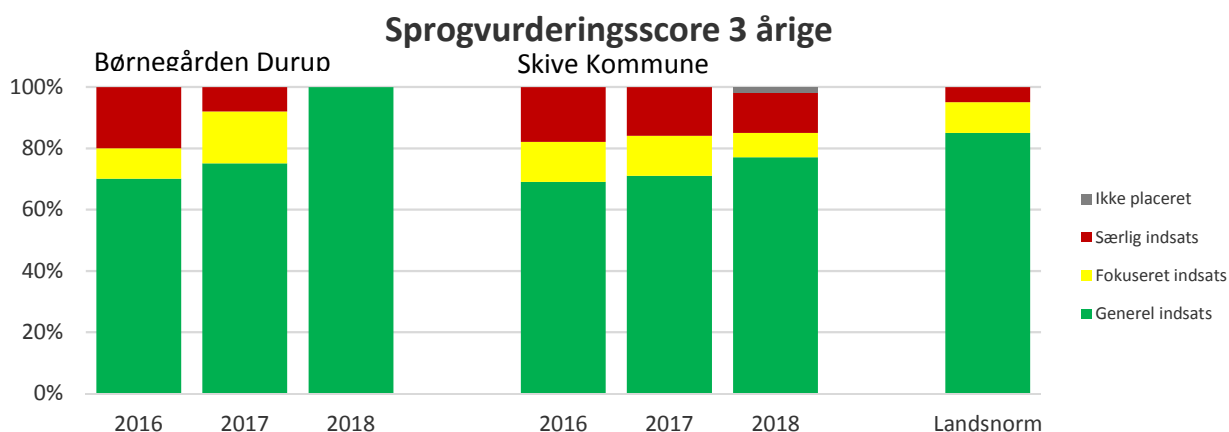
Antal skoleudsættere	
Antal pr. 01.08.2017	0
Antal pr. 01.08.2018	1
Antal pr. 01.08.2019	0

Fravær 0 - 6 årige børn	
Gennemsnitlig antal sygedage pr. barn	7,4

Det gennemsnitlige sygefravær pr barn er trukket fra belægningsrapporten i DayCare fra 24.11.2018 - 24.11.2019

Fysiske rammer		
	M ²	Kommentar
Bygnings areal	309 M ²	Stuehusets grundplan er 193 M ²
Ude-areal	5760 M ²	
Andet	767 M ²	Udhuse (værksted, stald, drivhuse og depot)

Sprogvurderingsscore



Før-skriftlige færdigheder for 3-årige er udeladt fordi lydlig opmærksomhed er en begyndende kompetence, og konsekvensen af en lav score i barnets 'før-skriftlige færdigheder' ikke er det samme som for 'talesproglige færdigheder'. Man kan med andre ord ikke betragte et barn, som ikke gennemfører Rim-testen, eller som kun har ganske få rigtige items i Rimte-sten, som "sprogligt forsinket". Der er til alle test i 2018 anvendt nyt testmateriale. Det vurderes dog, at tallene er sammenlignelige.

Bemærkninger til sprogvurderinger:

Egne fremadrettede indsatsområder

Egne fremadrettede indsatsområder

Fremadrettet bliver implementeringen i praksis af Den Styrkede Pædagogiske Læreplan højt prioriteret. Pædagog Allan Klein der er valgt som Faglig Fyrtårn og leder Mette Kardyb skal sammen, med afsæt i minimumsskabelonen være inspiratore og tovholdere i arbejdet med Den Styrkede Pædagogiske Læreplan i Børnegården Durup.

Inspirationen og læringen fra Kulturspireprojektet skal udfoldes i institutionen, så børnene også fremadrettet præsenteres og arbejder med de spændende oplevelser fra de forskellige kunsteriske felter.

Underskrifter

Bestyrelsens kommentarer til daginstitutionens Lokale Kvalitetsrapport

Bestyrelsen i Børnegården Durup har gennemgået rapporten og nikker genkendende til indholdet. Der støttes op omkring tiltagene som Børnegården foreslår og sætter i værk.

Forældrebestyrelsen føler et fælles ansvar for at sikre at børn og forældre inkluderes og trives i - og udenfor Børnegårdens regi.

Afleveringsfrist 15. november 2019

Dagtilbudsleder:

_____ Mette Kardyb

Bestyrelsesformand:

_____ Chibli Klee Haddad