

Vejledning for revision af lokaletilskud

Foreningens revisor har ansvaret for, at revisionen i henhold til nedenstående 7 punkter, udføres i henhold til folkeoplysningslovens bestemmelser om revision af regnskab for tilskud.

Selv om der indsendes originalbilag og øvrig dokumentation skal foreningens revisor kontrollere følgende:

Udført:	Revisionshandling:	Materiale der kontrolleres:
	Påse at de rette bilag foreligger til indsendelse	Foreningens regnskab
	Påse at udgifterne vedrørende tilskudsberettigede lokaler er i overensstemmelse med bevilling, herunder evt. fordeling af udgifter mellem tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede lokaler	Skiveordningen m.m.
	Påse at evt. a conto tilskud er modtaget og ført i foreningens regnskab	Foreningens regnskab
	Påse at evt. reguleringer (endelig afregning af udbetalte a conto tilskud) vedrørende foregående regnskabsår er modtaget/afregnet og registreret korrekt i foreningens regnskab	Foreningens regnskab
	Påse at eventuelle lejeindtægter indgår i bilagsmaterialet	Regnskab og bilag
	Påse at regnskabet er underskrevet af samtlige medlemmer af foreningens bestyrelse	Beslutningsprotokol samt regnskab
	Påse at medlemsopgørelsen er i overensstemmelse med det faktiske medlemstal, herunder kontrollere, at der ikke indgår personer som deltager i aktiviteterne via klippekort eller lignende	F.eks. medlemsliste/kontingentlister

Revisionspåtegning:

Jeg/vi har revideret det af ledelsen/bestyrelsen aflagte regnskab for lokaletilskud for

Foreningens navn.

Den udførte revision:

Revisionen er udført i overensstemmelse med ovenstående:

Enten

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger:

Eller

Revisionen har givet anledning til følgende bemærkninger/forbehold:

Dato Underskrift (navn, adresse, evt. tlf. nr. privat/arb.tlf.).

Dato Underskrift (navn, adresse, evt. tlf. nr. privat/arb.tlf.).

Revisionskrav

Foreninger der modtager kommunalt tilskud på under kr. 400.000.

Revision kan ske ved valgt revisor.

Revisoren skal kontrollere/påse om regnskabet er rigtigt, om foreningen har overholdt loven og Kommunens tilskudsregler og i øvrigt anføre sine bemærkninger til regnskabet i en påtegning.

Foreninger der modtager kommunalt tilskud på kr. 400.000 og derover.

Regnskabet skal revideres af en professionel revisor, altså en statsautoriseret eller registreret revisor.

Ovenstående kontrol skal suppleres med en revision efter god revisionskik. Der skal foretages uanmeldt kasseeftersyn og føres en revisionsprotokol. Hvis revisoren har påtalt lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning, skal foreningen inden 3 uger underrette kommunalbestyrelsen herom. Hvis dette ikke sker, er det revisorens ansvar snarest at underrette kommunalbestyrelsen.

Ved afgørelse af om tilskud er over eller under kr. 400.000 medregnes foreningens samlede tilskud fra kommunen.

Aflægger en forening ikke regnskab kan Skive Kommune kræve alle udbetalte tilskud i regnskabsåret tilbagebetalt.

Ved ophør skal en forening fremsende et afsluttende regnskab med erklæring om formuens anvendelse jfr. foreningens vedtægtsbestemmelser.

Kultur- og Familieforvaltningen fremsender i forbindelse med endelig opgørelse af lokaletilskud – regning på eventuelt for meget modtaget á conto tilskud eller modregner i 2. á conto rate.

Erklæring om indhentelse af børneattest.

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4 og § 45, stk. 3, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer undertegnede på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt eller har direkte kontakt med børn under 15 år.

Manglende indhentelse af børneattester medfører bortfald af tilskud og anvisning af lokaler mv.

Nærmere vedrørende børneattester findes på DGI's hjemmeside på dette link

<http://www.dgi.dk/arkiv/2007/12/12/hent-en-digital-boerneattest>

Underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

	Tegningsretten *	Navn	Adresse og mailadresse	Tlf./mobilnr./arbejde
Formand				
Næstformand				
Kasserer				
Medlem				
Medlem				
Medlem				
Medlem				
Medlem				

* Sæt kryds ud for de personer der har tegningsret i henhold til foreningens vedtægter.