

Arbejdsgivererklæring

Dokumentation ved behov for kombinationstilbud i Skive Kommune

For at blive godkendt til et kombinationstilbud, så skal den fleksible pasningsdel have et omfang på mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. Der er ikke noget loft over, hvor stor en del af kombinationstilbuddet, der kan udgøres af den fleksible pasning.

Omfanget af både deltidspladsen i dagtilbuddet, samt den fleksible pasning skal opgøres som et gennemsnit over en periode på mindst fire uger. **Lønkvittering** indsendes sidste hverdag i hver måned, hvorefter tilskuddet udbetales bagudrettet.

Det er kommunalbestyrelsen, der tilrettelægger kombinationstilbuddet ud fra den enkelte families dokumenterede behov. De fastlægger det konkrete timemæssige omfang af deltidspladsen i dagtilbuddet og den fleksible pasning. Kombinationstilbuddet kan ikke overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud i Skive Kommune.

Til brug for nævnte dokumentation bedes nedenstående udfyldes af dig og din arbejdsgiver (gældende for begge forældre/samlevende).

Den udfyldte blanket mailes til kufa@skivekommune.dk (att.: Susanne Jæger).

Du er selvfølgelig også velkommen til at aflevere den personligt på rådhuset eller sende den med post til: Skive Kommune, Torvegade 10, 7800 Skive, att.: Susanne Jæger, Daglejekontoret.

Barn/børn cpr. nr.: _____

Mor/far cpr. nr.: _____

Ønsket startdato: _____

Jeg bekræfter hermed at _____ er ansat med en
(medarbejderens navn)

fast arbejdstid på minimum 10 timer pr. uge uden for almindelig åbningstid i dagtilbud.

Arbejdsgivers underskrift og stempel

Du kan læse mere om, hvordan Skive Kommune arbejder med databeskyttelse her:

<https://www.skive.dk/borger/databeskyttelse/hvordan-haandterer-vi-data-i-selvbetjeningsloesninger/>