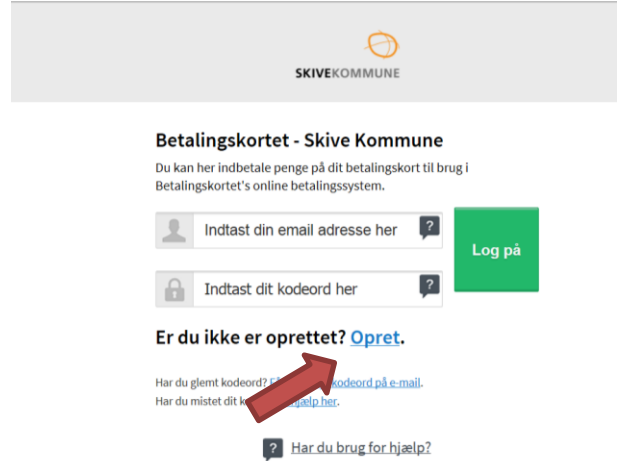


## كيفية استخدام بطاقة بلدية سكية

بطاقة البلدية هي بطاقة دفع ماثلة لبطاقة السفر يجب تسجيل البطاقة وتعبئتها قبل الاستخدام. بطاقة بلدية سكية تستخدم فقط في المؤسسات داخل سكية المشتركة في هذه الخدمة. البطاقة شخصية ومن الممكن ايقافها في حالة فقدان. البطاقة الإضافية سعرها ٢٥ كرون .

عند الحصول علي بطاقة البلدية يجب تسجيلها علي الرابط التالي :

[Betalingskort.skivekommune.dk](https://betalingskort.skivekommune.dk)

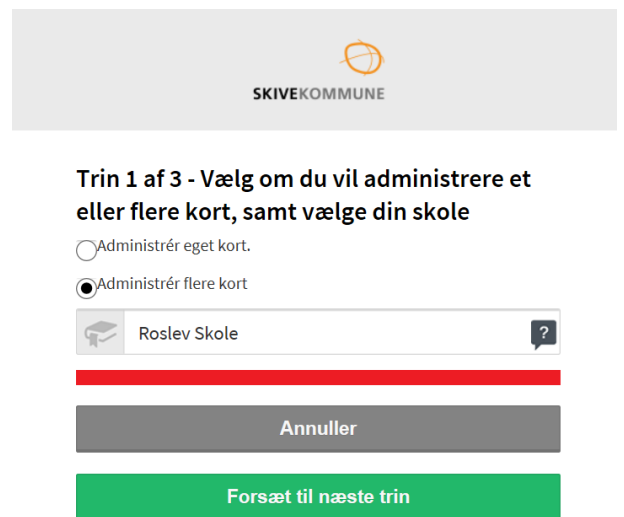


لأول مرة عند الدخول للموقع عليك اختيار **Opret** تسجيل

هنا تحصل علي فرصة إدارة بطاقتك أو بطاقات متعددة و في نفس الوقت الاختيار من بين المؤسسات المتوافقة معك .

اذا كنت من الآباء أو الأقرباء وتريد إدارة بطاقة بلدية سكية لأولادك أو أقربائك عليك اختيار **Administrer flere kort.**

اضغط **Fortsæt til næste trin** للاستمرار



قم بإدخال البريد الإلكتروني و الاسم الاول و اللقب ورقم الهاتف بالضغط علي الخانات.

اضغط **Fortsæt til næste trin** للاستمرار

### Trin 2 af 3 - Kontakt- & brugerinformation

Du skal indtaste din e-mail adresse, dit navn og evt. telefonnummer.





	Indtast e-mail adresse	
	Indtast fornavn og efternavn	
	Indtast telefonnummer	
<b>Forsæt til næste trin</b>		

قم باختيار كلمة مرور في خانة كلمة المرور بحد أدنى ٧ احرف ورقم واحد الخانة تصبح لونها اخضر عند قبول كلمة المرور لتأكيد كلمة المرور

اضغط **Godkend**

### Trin 3 af 3 - Opret kodeord.

Du skal angive mindst 7 tegn og 1 tal.

	Opret kodeord her	
	Bekræft kodeord her	
<b>Tilbage</b>		
<b>Godkend</b>		

Skift sprog: Dansk 

لقد تم إعدادك الان كمسؤول وتستطيع إدارة حسابك .

الان لقد تم دخولك الي الصفحة الرئيسية وتوجد خيارات مختلفة . هنا تستطيع اختيار تغيير اللغة الي الانجليزية الي الأسفل .

عند الانتهاء من من إعدادات التسجيل تستطيع شراء البضائع من المحلات – ومثال الدفع لرحلة التخيم .

عند شرائك بضاعة لطفلك / قريبك ، تذكر كتابة اسم طفلك أو قريبك لكي تستطيع المؤسسات معرفة من سوف يذهب معهم الي الرحلة ومن سوف يحصل علي وجبة الصباح .

بعض المؤسسات لديها فقط محل ولذلك لاتستطيع منح بطاقة البلدية .

## Tilføj kortbruger

البطاقة التي حصل عليها طفلك أو قريبك يجب ان تفعل وذلك بالضغط علي

### Hej Økonomisk Sekretariat,

Du har ikke oprettet noget betalingskort endnu som du kan administrere.

Velkommen til din personlige side.

Din kortsaldo er 0,00 DKK.



- Foretag en indbetaling
- Overførsel, saldohistorik & saldo e-mail
- Ændre det daglige rådighedsbeløb
- Skift dit kodeord
- Skift dine kontaktoplysninger
- Spær betalingskort
- Tilføj kortbruger**
- Ændre kortbruger
- Udbetal saldo
- Shop
- Log af

Skift sprog: Dansk ▼

في الحقل الاول يجب عليك اختيار المؤسسة التي تنتمي الي البطاقة عندما تكون مواطن / طالب / أو موظف اختار **bruger/elev**

ادخل – **brugernavn** مثال اسم المستخدم الاول

ادخل **brugers for- og efternavn**

ادخل رقم البطاقة يقع في مقدمة بطاقة البلدية الي الأسفل علي اليمين يتكون من ٨ الي ١٠ شفرات

اضغط علي **Godkend**

### Kontakt- & brugerinformation

Du skal nu vælge brugers brugernavn, indtaste navnet på betalingskortets indehaver, samt brugers kontaktoplysninger.

Roslev Skole ▼

Er du borger/elev eller ansat? ▼

Indtast ønsket brugernavn

Brugernavnet skal være på max 10 tegn/tal.

Indtast brugers for- & efternavn

99156306

Inmadsen@yahoo.com

### Indtast brugers kortnummer

På brugers udleverede betalingskort er der påført et nummer på 8-10 cifre. Dette skal du indtaste i felterne herunder.

عند اضافة البطاقة يجب ايداع النقود في البطاقة قبل استخدامها في مؤسسات بلدية سكية المتعاونة

اختار – **Foretag en indbetaling** لوضع المال علي البطاقة ( بحد أدني ٥٠ كرون ) بين بطاقات مختلفة تديرها. يتم الدفع كما هوا الحال عندما تشتري عن طريق الانترنت .

إذا كنت ترغب في تحديد مقدار المال الذي يمكن للمستخدم استخدامه في اليوم عليك اختيار **Ændre det daglige rådighedsbeløb**.

يجب ان تحدد علي الأقل 1 كرون في اليوم لتجنب استخدام المبلغ الكامل علي البطاقة في اليوم الواحد

إذا كنت تريد أن يكون الحد الأقصى للاستهلاك اليومي هو نفسه كل يوم ، يمكنك إضافة iBox جميعها. **Alle dage**.

إذا كان هناك حد أقصى للاستهلاك اليومي ولم يعد هذا الأمر مرغوبًا ، فيمكن وضع التل في الجزء السفلي من الصفحة.. **Slå det fra**.

اضغط علي **Aktiver dagligt rådighedsbeløb**

#### Daglige rådighedsbeløb

Her kan du sætte et dagligt loft på dit betalingskort. Hvis man vil begrænse forbruget sættes grænsen til 1 kr. Hvis der ikke indtastes en grænse, er hele kortets saldo til rådighed hver dag.

Minna Jensen

Alle dage	000,00	DKK
Mandag	20,00	DKK
Tirsdag	20,00	DKK
Onsdag	20,00	DKK
Torsdag	20,00	DKK
Fredag	20,00	DKK
Lørdag	20,00	DKK
Søndag	20,00	DKK
Slå det fra		

Aktiver dagligt rådighedsbeløb

البطاقة جاهزة للاستخدام في السجل النقدي في كشك المدرسة / في القسم ويمكنك تسجيل الدخول وشراء المواد على webshop. تذكر تسجيل الخروج.

نظرة عامة علي الأزرار :

– **Foretag en indbetaling** تريد ادخال المال الي الحساب

– **Overførsel, saldohistorik og saldo e-mail** عندنا تريد نقل المال بين الحسابات المختلفة ومعرفة أي بطاقة يجب ان يكون عليها المال .  
بالاضافة الا ذلك لديك خيار رؤية الرصيد وتعيين البريد الالكتروني للرصيد التلقائي

– **Ændre det daglige rådighedsbeløb** عندما تريد تحديد المبلغ الأقصى المراد استخدامه اليومي .تستطيع الاختيار بين الكروت المختلفة المتطابقة علي الحساب يجب ادخال ١ كرون في كل خانة علي الأقل وتذكر تنشيط المبلغ اليومي المستخدم .

– **Skift dit kodeord** هنا يتم تغيير كلمة المرور .

– **Skift dine kontaktoplysninger** هنا اذا تريد تغيير رقم الهاتف أو البريد الالكتروني .

– **Spær betalingskort** عن فقدان البطاقة هناك فرصة لإلغائها من هنا ، **Åben betalingskort**، وهنا اذا تم العثور علي البطاقة مرة اخري .

– **Tilføj kortbruger** عندما يتم الحصول علي بطاقة لأحد أفراد العائلة تتم الإضافة من هنا وفي هذا الحقل تستطيع تسجيل بطاقات متعددة

– **Ændre kortbruger** عندما يريد المواطن تسجيل البطاقة بنفسك مثلا عن بلوغ الطفل السن القانوني

– **Udbetal saldo** هنا عندما تريد الانتقال الي بلدية اخري أو اقفال البطاقة .

– **Shop** شراء .مثلا عندما تريد الشراء عن طريق الموقع للرحلة المدرسية أو الغداء

عندما تريد الحصول علي المساعدة تستطيع التواصل عن طريق [Okit@skivekommune.dk](mailto:Okit@skivekommune.dk) mail Økonomisk Sekretariat kontaktes på mail أو

tlf. 9915 56 56 på hverdage i tidsrummet 9-13