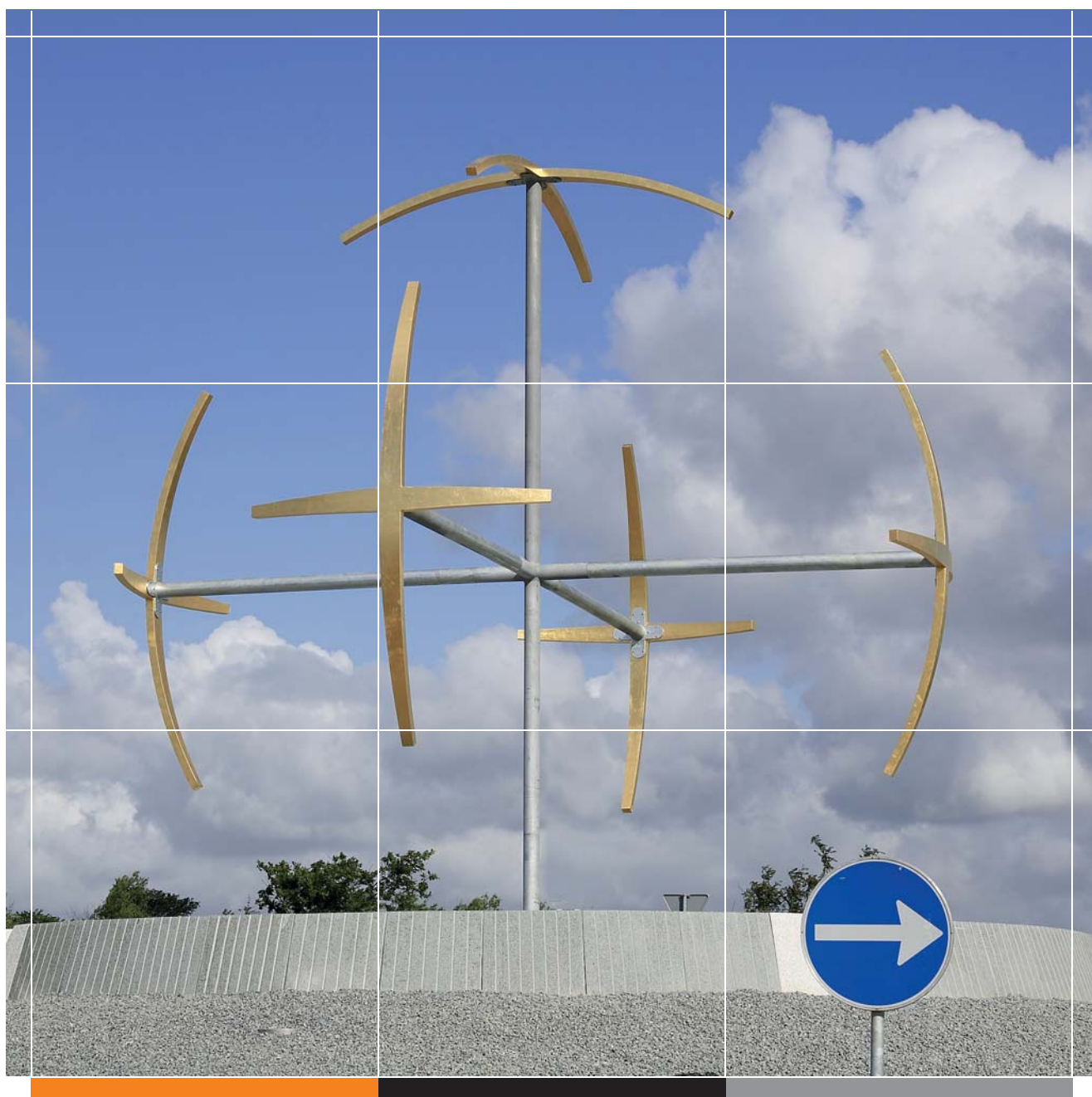




SKIVEKOMMUNE



Udbudspolitik i Skive Kommune

1	INDLEDNING:	2
2	UDBUDSLOVEN	2
3	TILBUDSLOVEN	2
4	STANDARD ARBEJDSKLAUSUL FOR SKIVE KOMMUNE	3
	4.1 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning	3
	4.2 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere	3
	4.3 Dokumentation	3
	4.4 Redegørelse	4
	4.5 Frister	4
	4.6 Videregivelse af dokumentation	4
	4.7 Sanktion for manglende overholdelse	4
	4.8 Kontrol	4
5	KOMPETENCEFORDELINGSPLAN	5
6	BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER	5
	6.1 Model for udbudsform	6
	6.2 Sikkerhedsstillelse	6
	6.3 Gældserklæring	6
	6.4 Udbudsformer for rådgiverydelsen	7
	6.5 Håndværkerlisten	7

1 INDLEDNING

For at forbedre erhvervsvenligheden overfor entreprenører og rådgivere har Skive Kommune udarbejdet en udbudspolitik for bygge- og anlægsområdet. Hensigten er at give potentielle håndværkere, entreprenører og rådgivere et indblik i, hvordan Skive Kommune foretager og gennemfører udbud på dette område.

Udbud spiller en væsentlig rolle i forhold til kommunens samlede økonomi og en effektiv og professionel adfærd, er en forudsætning for at kunne realisere kommunens strategi på bygge- og anlægsområdet.

Politikken skal også give et overblik over de udbudsformer, der benyttes ved konkurrenceudsættelsen af forskellige arbejder for Skive Kommune på bygge- og anlægsområdet. Desuden indeholder politikken en kompetencefordelingsplan, som giver en oversigt over hvilken instans, der er beslutningstager ved de forskellige typer udbud.

I punkt 2 og 3 er der et resume af hhv. udbudsloven og tilbudsloven som udbudspolitikken i Skive Kommune bygger på.

Udbudsloven giver bl.a. en oversigt over de såkaldte tærskelværdier som dækker over, hvornår et arbejde skal udsendes i EU-licitation.

Tilbudsloven regulerer offentlige indkøb på bygge- og anlægsområdet og fastlægger bl.a., hvornår der skal afholdes licitation ved indhentning af tilbud.

Under punkt 4 er der en gennemgang af de arbejdsklausuler klausuler, som firmaer, der arbejder for Skive Kommune, skal overholde.

2 UDBUDSLOVEN

Folketinget har vedtaget en ny udbudslov, som er trådt i kraft fra 1. jan. 2016. Udbudsloven implementerer det klassiske udbudsdirektiv (2014/24/EU) i Danmark og omfatter således de procedurer, der skal følges ved indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver over EU's tærskelværdier.

Loven omfatter endvidere procedureregler for indkøb af varer og tjenesteydelser under EU's tærskelværdi. Endelig indeholder loven andre relaterede bestemmelser, fx vedrørende tilbudsgivers gæld til det offentlige og håndhævelse af udbudsreglerne.

Udbudsloven gælder for alle offentlige myndigheder og for offentligretlige organer. Loven fastlægger procedurer for en række offentlige indkøb. Procedurereglerne vedrører bl.a. udvælgelse af leverandører, tilbudsvurdering og kontraktuddeling.

Indkøb, der overstiger EU's tærskelværdier skal følge procedurerne for EU-udbud.

3 TILBUDSLOVEN

Tilbudsloven regulerer offentlige indkøb på bygge- og anlægsområdet, hvor kontraktværdien er under EU's tærskelværdi. Tilbudsloven hedder formelt "Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter".

Offentlige myndigheder har pligt til at afholde licitation forud for indgåelse af kontrakter vedrørende bygge- og anlægsopgaver på en samlet værdi over 3 mio. kr. Opgaver i spændet fra 300.000 - 3 mio. kr. kan indgås på baggrund af underhåndsbud, som er en mindre formel udbudsform. Der kan i udgangspunktet kun indhentes tre underhåndsbud. Et fjerde underhåndsbud er dog tilladt, såfremt dette indhentes uden for lokalområdet.

4 STANDARD ARBEJDSKLAUSUL FOR SKIVE KOMMUNE

Principperne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 er gældende for kontrakter indgået med Skive kommune.

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte som leverandøren og leverandørens underleverandører beskæftiger med henblik på kontraktens opfyldelse har løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde hæfter leverandøren for opfyldelse af kravene, og det påhviler leverandøren at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører er forpligtet til at orientere de ansatte om gældende arbejdsvilkår.

4.1 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

Skive Kommune skal inden opgaven påbegyndes skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på forlangende på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Skive Kommune om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt hvilke arbejder, de udfører.

4.2 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at leverandøren eller dennes underleverandører, såfremt de har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder denne forpligtigelse.

4.3 Dokumentation

Tilbudsgivere skal i deres tilbud redegøre for, hvorledes de agter at overholde arbejdsklausuler og hvorledes de vil forpligte og kontrollere deres evt. underleverandører.

Leverandøren har bevisbyrden for at leverandørens forpligtelser i henhold til klausulen er overholdt, og Skive Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser, ansættelsesbeviser samt den referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Skive Kommune i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre, efter kommunens skøn, relevante dokumenter.

4.4 Redegørelse

Såfremt Skive Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet. Skive Kommune kan i den konkrete sag anmode leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

4.5 Frister

Dokumentation og redegørelser skal være Skive Kommune i hænde senest 10 kalenderdage efter Skive Kommunes påkrav er afsendt. Fristerne kan forlænges efter aftale mellem parterne.

Skive Kommune er berettiget til skriftligt at anmode leverandøren om at bringe forholdene i orden inden 10 kalenderdage. Kan leverandøren ikke inden fristens udløb dokumentere, at forholdene er bragt i overensstemmelse med nærværende bestemmelse, er Skive Kommune fra fristens udløb berettiget til at forlange bod eller anden sanktion.

4.6 Videregivelse af dokumentation

Skive Kommune kan efter en konkret vurdering videregive de indhentede informationer til Skat, Arbejdstilsynet eller andre relevante myndigheder, såfremt videregivelsen vurderes at være af betydning for myndighedernes virksomhed eller såfremt der er mistanke om, at der er begået strafbare forhold.

4.7 Sanktion for manglende overholdelse

Der tages i forbindelse med det enkelte udbud stilling til, hvad sanktionen skal være ved overtrædelse af klausulen. Det kan f.eks. være tilbageholdelse af vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte eller at leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulen. Bodden pr. arbejdsdag svarer til en fastsat promille af kontraktsummen, beskrevet i udbudsmaterialet.

Manglende overholdelse kan efter omstændighederne udgøre væsentlig misligholdelse og ret til ophævelse.

4.8 Kontrol

Skive Kommune er berettiget til at kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af klausulen og til at kontakte enkelte medarbejdere direkte og uden leverandørens eller underleverandørers mellemkomst.

Skive Kommune er til enhver tid berettiget til at overlade udførelsen af sine beføjelser efter denne klausul til tredjemand. Leverandøren eller underleverandøreren kan ikke modsætte sig kontrolbesøg af tredjemand, der er antaget af Skive Kommune til opgaven, ligesom leverandøren eller underleverandøreren ikke kan nægte at udlevere dokumentation eller udarbejde redegørelser til denne tredjemand.

5 KOMPETENCEFORDELINGSPLAN

Den overordnede fordeling af kompetencer ved bygge- og anlægsarbejder er skematiseret i nedenstående:

I = Indstilling B = Beslutning O = Orientering	Forvaltningen	Fagudvalg	Byråd
Budget, anlægsbevilling og anlægsregnskab	I	I	B
Udbudsform ved afvigelse fra generelle regler i afsnit 6.1	I	B	
Beslutning om udbud med/uden prækvalifikation, tildelingskriterier og evt. foreliggende skitseforslag	B		
Udarbejdelse af udbudsmateriale, herunder evt. anvendelse af rådgiver og afvikling af licitation	B		
Orientering om tilbud større end 500.000 kr., når det er indenfor meddelt bevilling.	B	O	
Godkendelse af licitationsresultat, hvis det ligger over bevilling – alternativt annullering af licitation	I	B	(B)*
Indgåelse af kontrakt, når licitation er godkendt	B		

(B)* = Byrådet beslutter hvorvidt der meddeles tillægsbevilling, hvis licitationen overskrider allerede meddelt anlægsbevilling

6 BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER

Hensigten er at skabe åbenhed omkring den måde som Skive Kommune udbyder bygge- og anlægsydelse. Politikken søger dermed, at skabe den rette balance mellem en sund konkurrence om kommunens opgaver og hensynet til det lokale erhvervsliv i kommunens udbud.

Formålet med at opstille principper for uddeling af opgaver er:

- at få mest muligt for skatteborgernes penge

- at opgaverne løses bedst mulig for Skive Kommune
- at sikre ligebehandling og gennemsigtighed i tildelingen af kommunens opgaver, også for de lokale virksomheder

6.1 Model for udbudsform

Modellen viser hvilken udbudsform Skive Kommune benytter ud fra opgavens forventede beløbsramme.

Anvendes en anden udbudsform end den der fremgår af nedenstående skema kan dette kun ske efter konkret politisk beslutning i det enkelte projekt.

Model for udbudsformer

Tærskelværdier	Udbud af bygge- og anlægsopgaver
Over 38.960.213 kr. Udbudsloven(EU- udbud) ²	Offentlig licitation <ul style="list-style-type: none"> • Med eller uden prækvalifikation • Dokumentation for at tilbudsgiver kan stille sikkerhedsstillelse • Tildelingskriteriet: som hovedregel laveste pris
3.000.000 – 38.960.213 kr. (Tilbudsloven)	Begrænset- eller offentlig licitation <ul style="list-style-type: none"> • Med eller uden prækvalifikation • Udbydes i Total-, hoved- eller fagentreprise • Dokumentation for at tilbudsgiver kan stille sikkerhedsstillelse • Tildelingskriteriet: som hovedregel laveste pris
50.000 – 3.000.000 kr. (Tilbudsloven)	Underhåndsbud eller begrænset licitation <ul style="list-style-type: none"> • Udbydes i Hoved- eller fagentreprise • Dokumentation for at tilbudsgiver kan stille sikkerhedsstillelse ved opgave, hvor anlægssum er over 1.000.000 kr. • Ved underhåndsbud max. 3 lokale + 1 udenfor lokalområdet¹ • Ved begrænset licitation min. 5 virksomheder. • Tildelingskriteriet: som hovedregel laveste pris
Under 50.000 kr.	Skive Kommune indhenter tilbud fra én eller flere lokale virksomheder

¹ Lokale virksomheder forstås i denne sammenhæng som virksomheder i kommunen.

² Reguleres iht. EU's tærskelværdi.

6.2 Sikkerhedsstillelse

Skive Kommune kræver sikkerhedsstillelse ved entrepriser på over 1 mio. kr., mens der for arbejder under 1 mio. kr. ikke kræves sikkerhedsstillelse.

6.3 Gældserklæring

Skive Kommune forlanger i alle udbud, at tilbudsgivere skal afgive en erklæring på tro og love vedrørende ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. I henhold til dansk lovgivning må Skive Kommune ikke indgå aftale med en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld til det offentlige på over 100.000 kr.

6.4 Udbudsformer for rådgiverydelsen

I forbindelse med bygge- og anlægsopgaver, benyttes ofte eksterne rådgivere (arkitekt, ingeniør m.v.). Modsat selve bygge- og anlægsopgaven, udbydes rådgiverdele som en tjenesteydelse, jf. Skive Kommunes vedtagne indkøbspolitik. Bygherreleverancer og bygherrerådgivning under tærskelværdien, reguleret i udbudslovens afsnit IV og V, vil det blive vurderet om indkøbet har klar grænseoverskridende interesse eller ej.

Ud fra samme principper som selve bygge- og anlægsopgaven, har Skive Kommune udarbejdet en model, der viser hvordan kommunen som hovedregel vil udbyde rådgiveropgaven.

Værdi	Udbud af rådgivningsydelsen
Over 1.558.409 kr. (EU-udbud)	Opgaven sendes i EU-udbud – med eller uden prækvalifikation
500.000 – 1.558.409 kr.	Rådgivningsydelsen skal ske på markedsmæssige vilkår.
0 – 500.000 kr.	Ved rådgivningsydelser udarbejdes der et simpelt udbudsmateriale og indbydes min. 2 rådgivere til at give tilbud, hvis det er praktisk muligt.

6.5 Håndværkerlisten

Skive Kommune har oprettet en håndværkerliste som det er muligt for alle virksomheder at tilmelde sig. Tilmelding sker via kommunes hjemmeside på "WWW.Skive.dk". Listen er et udtryk for, at Skive Kommune ønsker at give alle ens mulighed for at synliggøre deres virksomhed og via tilmelding videregive kontaktoplysninger samt oplysninger om, hvilke ydelser virksomheden kan levere. Det skal understreges, at det ikke er en forudsætning at være på listen, for at byde på anlægsopgaver i Skive Kommune. Der er således heller ikke nogen garanti for, at virksomheder tildes opgaver blot fordi, at de har registreret sig. Listen bruges som en oversigt over firmaer der ønsker at udfører opgaver for Skive Kommune og vil blive opdateret min. to gange årligt.