



Notat vedrørende borgerbetalte ydelser

Indhold

Midlertidigt ophold i boliger efter Servicelovens § 107	2
Længerevarende ophold i boliger efter Servicelovens § 108	2
Boliger opført efter Almenboliglovgivningen	3
Vedligeholdelse af boligen.....	3
Inventar	3
Forsikring	3
Udgifter til kost i botilbuddene.....	3
Udgifter til rengøring	4
Udgifter forbundet med vask.....	5
Udgifter til befordring	5
Kørsel med botilbuddets bus	6
Borgere med bevilget ledsageordning jf. SL § 97	6
Udgifter til ferie, udflugter og aktiviteter som led i borgerens handleplan	7
Brugerbetaling i aktivitets- og samværstilbud.....	7
Beskyttet beskæftigelse.....	7
Aktivitets- og samværstilbud	7
Brugerbetaling/salg af produkter.....	8
Bilag: Borgere med ledsageordning og kørsel med borgere i egen bil.	9
Bilag: Basisinventar og hjælpemidler.....	10



Midlertidigt ophold i boliger efter Servicelovens § 107

For ophold i bo træning betales for egen lejlighed husleje, el, varme, vand, brug af vaskerum, IT, tv. Hertil kan der være udgifter til fælles opholdsarealer, som borgeren deler med andre borgere (husleje, el, vand, varme, rengøring, inventar, forsikring, licens, tv-programmer, IT)¹.

Borgere i aflastningsophold betaler ikke husleje, men der opkræves betaling for kost og vask, fastsat af Skive Kommune.

En borger i et botilbud efter servicelovens § 107 eller § 108 anses ikke for værende en lejer i lejeretlig forstand og omfattes derfor ikke af reglerne for Lov om Individuel Boligstøtte.

De fleste boliger i Skive Kommunes døgntilbud og bofællesskaber er opført efter almenboligloven.

Længerevarende ophold i boliger efter Servicelovens § 108

Egenbetalingen for ophold i et længerevarende botilbud fastsættes på baggrund af boligens driftsudgifter, samt den del af betalingen, der fastsættes på baggrund af borgerens indtægt, jf. § 7 i bekendtgørelsen².

Herudover betales for varme, el, vand, brug af vaskerum, IT, tv programmer mv. Der er ligeledes udgifter til drift af fælles opholds arealer som borgeren deler med andre borgere.

En borger i et botilbud efter serviceloven § 108 anses ikke for værende en lejer i lejeretlig forstand og omfattes ikke af reglerne for Lov om Individuel Boligstøtte. Der kan ikke søges om boligydelse eller boligsikring, og der skal heller ikke betales indskud.

Jf. Bekendtgørelse om Lejerettigheder til Beboere i Visse Tilbud efter Serviceloven, skal borgeren ved indflytning i boligen, have udleveret et "Boligdokument" med oplysninger om borgerens rettigheder vedrørende boligen, boligbetalingen, faciliteter, areal og boligareal der deles med andre.

De fleste boliger i Skive Kommunes døgntilbud og bofællesskaber er opført efter almenboligloven.

¹ § 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet, herunder el og varme. Kommunal Bestyrelsen fastsætter endvidere betaling for kost og for andre ydelser, herunder vask, som er en integreret del af opholdet.

§ 3. Beboere, der ikke har en indtægt, opkræves ikke betaling for opholdet. *Stk. 2.* Til beboere, der ikke har en indtægt, fastsætter og udbetaler kommunalbestyrelsen et beløb til personlige fornødenheder, indtil der foreligger et indtægtsgrundlag i form af en arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.

² § 7. Beboeren betaler 10 pct. af sin indkomst, dog 20 pct. af indkomst over 156.300 kr. *Stk. 2.* Betalingen efter indtægt fastsætter kommunalbestyrelsen på grundlag af indtægter, der opgøres og reguleres m.v. efter reglerne i stk. 3-10.



Boliger opført efter Almenboliglovgivningen

Borgeren betaler som lejer sin egen husleje, herunder egne udgifter til vand, varme og el i egen lejlighed, samt betaling for TV pakker, IT og bredbånd.

Såfremt der er tilknyttet fælles arealer opkræves over huslejen andel af forbrugsafregning og udgifter til drift og vedligeholdelse af fælles arealer. Der kan søges om boligydelse eller boligsikring til lejeboligen i reglerne for Lov om Individuel Boligstøtte.

Vedligeholdelse af boligen

I boliger efter servicelovens § 107 og § 108 afholdes udgifter til løbende vedligeholdelse af boligen af Skive Kommune.

I boliger efter Almenboliglovgivningen fremgår reglerne for vedligeholdelse af lejligheden og for istandsættelse af lejligheden i huslejekontrakten.

Inventar

Borgeren skal selv møblere sin lejlighed med møbler, seng, sengetøj, radio, TV mv. Hvis borgeren ikke har midler hertil, kan der søges om hjælp til etablering hos borgerens sagsbehandler.

I midlertidige boliger efter servicelovens § 107, som benyttes til aflastning sørger botilbuddet for at boligen er indrettet og møbleret.

I boliger efter almenboligloven, der træder i stedet for en 107 og 108, der er inventar i fællesarealer finansieret over huslejen.

Forsikring

Borgeren er selv ansvarlig for at tegne og betale for ansvars-, indbo og ulykkesforsikringer.

Udgifter til kost i botilbuddene

Borgerne betaler for deres egen kost. Hvis botilbuddet leverer kosten afregnes efter de faktiske udgifter. Betalingen fastsættes ud fra prisen på de indkøbte madvarer. Maden kan være fremstillet fra bunden, være præfabrikeret eller blive leveret af en ekstern leverandør. Hvis maden er præfabrikeret indgår merprisen herfor i betalingen for kost.

Når en borger visiteres til en kommunal boform (gælder både døgntilbud og bofællesskab), aftales det samtidig, hvordan borgeren visiteres ind i botilbuddets madservice og den fastsatte betaling for kost.

Hvis en borger kan medvirke til kostfremstillingen, skal borgeren ikke betale for de personaleudgifter, som er forbundet med fremstillingen. Hvis en borger godt kan medvirke i forbindelse med kostfremstillingen, men ikke ønsker at medvirke, kan borgeren pålægges at betale for de personaleudgifter, der er forbundet



med fremstillingen (Lov om Social Service § 161, stk. 4). Afgørelsen om hvorvidt en borgeren skal betale for personaleudgifterne forbundet med fremstillingen træffes af Specialrådgivningen på baggrund af en konkret individuel vurdering. Afgørelsen kan påklages efter almindelige regler.

Ved fastsættelse af taksten for betaling af madservice kan der højst opkræves det af Socialministeren fastsatte maksimale beløb for betaling pr. måned for fuld forplejning inklusiv de udgifter, der er forbundet med fremstilling af maden (Bekendtgørelse nr. 568 af 18. juni 2009). Beløbet reguleres årligt den 1. januar.

For 2015 er taksten for døgnkost fastsat til kr. 112.50 pr. døgn svarende til kr. 3410 pr. måned i Skive Kommune (se takstblad, gældende priser for egenbetaling 2015 <http://www.skive.dk/media/7822/22-takstoversigt.pdf>). Der kan maksimalt opkræves kr. 3425 jf. socialministeriets fastsatte maksimale beløb.

Afbestilling eller genbestilling af måltider kan ske med et døgn varsel og mad i weekenden afbestilles/genbestilles senest fredag kl. 12. Kompensation for afbestilt mad modregnes på efterfølgende faktura.

Disse retningslinjer er gældende for boliger efter SEL §§ 107 og 108, samt boliger efter almenboligloven, der træder i stedet for boliger efter §§ 107 og 108.

For bofællesskaber og selvstændigt boende aftales individuelt.

Aftalebaserede vilkår for kost indgået borgere i mellem er ikke omfattet af dette notat.

Udgifter til rengøring

Botilbuddet afholder udgifter til rengøring af botilbuddets servicearealer (kontor, personalefaciliteter, møderum og andre servicefunktioner i botilbuddet).

Borgere i bofællesskaber står selv i videst muligt omfang for rengøring af egen bolig og de tilknyttede fælles opholdsarealer³. Såfremt borgeren ikke er i stand til at varetage eller deltage i rengøring i egen bolig og fælles arealer, kan der søges om praktisk hjælp jf. SL § 83.

§ 83 hjælp ydes med udgangspunkt i gældende kvalitetsstandarder for praktisk hjælp i Skive Kommune og bevilges, på baggrund af en individuel konkret vurdering, af Myndighedsafdelingen. Borgeren kan også søge om pædagogisk træning efter SL § 85, som bevilges af Specialrådgivningen.

³ Fælles opholdsarealer er gang- og fællesarealer, som borgerne benytter til socialt samvær, fællesspisning, fælles aktiviteter og hygge. Udgifterne til rengøring indgår i bofællesskabets driftsudgifter og er med til at danne grundlag for opkrævning af betaling for rengøring. Er der tale om en almen bolig, indgår udgifter til rengøring i lejen.



Særligt for borgere i døgntilbud. Såfremt borgeren ikke er i stand til at varetage eller deltage i rengøringen, kan rengøring af borgerens egen bolig og rengøring i de tilknyttede fælles opholdsarealer indgå som en del af et samlet tilbud. Tilbuddet leveres efter SL § 83 af de ansatte medarbejdere i døgntilbuddet.

For såvel borgere i bofællesskaber og borgere i døgntilbud afholder borgeren udgifter til rengøringsmidler og engangsartikler, vinduespolering, toiletpapir, køkkenruller, vaskepulver mv. i borgerens egen bolig og i fælles opholdsarealer. Borgeren afholder ikke udgifter til personlige værnemidler til medarbejderne

Såfremt borgeren, eventuelt i et samarbejde med de pårørende, ønsker at supplere den kommunale hjælp til rengøring, stå det borgeren frit for at købe yderligere hjælp til rengøring.

Udgifter forbundet med vask

Borgerne er så vidt muligt med til at vaske deres eget tøj og betaler for udgifter forbundet hermed. Hvis en borger ikke er i stand til - eventuelt med bistand - at klare tøjvask, kan der søges om hjælp jf. SL § 83 eller pædagogisk træning jf. SL § 85.

Borgere, der benytter vaskemaskine i egen lejlighed, afholder udgifter til vaskemidler mm., og udgifter forbundet med vaskemaskine. Udgifter til vand og strøm betales over huslejen.

Borgere, der benytter vaskemaskine i fællesarealer, afholder udgifter til vaskemidler mm. Udgifter forbundet med vaskemaskine, vand og el, betales over fællesudgifterne.

Borgere, der benytter vaskemaskine i servicearealer, afholder udgifter til vaskemidler mm. Omkostninger forbundet med vaskemaskine, vand og el, opkræves særskilt på samme vis som f.eks. betaling for kost.

Udgifterne forbundet med vask vil afspejle de faktiske omkostninger, og variere mellem de enkelte boenheder.

Udgifter til befordring

Handicapkørsel. Kommunerne skal tilbyde individuel transport til svært bevægelseshæmmede personer, så de kan dyrke deres interesser og opholde forbindelsen med familie og venner. Både personer, der bor i selvstændig bolig og personer i botilbud for handicappede kan få handicapkørsel.

Handicapkørsel er beregnet til fritidsformål og ikke til kørsel til behandling hos fx læge, fysioterapeut og tandlæge. Er borgeren godkendt til handicapkørsel, er man berettiget til 104 enkeltture pr. år. Der kan bestilles kørsel til hele Danmark. Dette foregår i samarbejde med DSB Handicapkørselsordning.

Sygehusbehandling i Regionen. Som udgangspunkt skal man selv sørge for transport til sygehusbehandling, behandling hos læge eller speciallæge. I visse tilfælde, kan der ydes transport eller godtgørelse til transport, også kaldet befordring/befordringsgodtgørelse.



Ved sygehusbehandling i Regionen, rettes henvendelse til sygehusafdelingen i Regionen inden kørslen. Hvis tilstanden gør det nødvendigt har borgeren også ret til nødvendig transport med ambulance eller særligt sygekøretøj til og fra behandling, herunder undersøgelse, på sygehus m.v.

Genoptræning i Kommunen. Ved genoptræning efter sygehusophold ydes der transport eller transportgodtgørelse til/fra genoptræningsstedet til personer, der har behov for genoptræning efter endt behandling på sygehus. Det er en betingelse, at der er udfærdiget en genoptræningsplan.

Transport til praktiserende læge/speciallæge. Ved transport til alment praktiserende læge eller speciallæge, rettes henvendelse til opholdskommunen inden kørslen.

Man kan ikke få bevilget kørsel med taxa, ambulance eller særligt sygekøretøj, hvis man er i stand til at tage offentlige transportmidler.

Ledsager. En ledsager har ret til befordring/befordringsgodtgørelse, når ledsagelsen er nødvendig på grund af borgerens funktionsevne. Ansvar i forbindelse med bevilling af eventuel ledsagelse følger samme ansvarsfordeling mellem Kommune og Region som ovenstående.

Fysioterapi, tandlæge, kiropraktor. Der ydes ikke transportgodtgørelse til andre behandlere fx fysioterapeut, tandlæge, kiropraktor.

Kørsel med botilbuddets bus

Botilbuddenes busser benyttes til kørsel med borgere med væsentlig nedsat funktionsevne som ikke er i stand til på egen hånd at benytte offentlige transportmidler. Kørslen opdeles skal- og kan-kørsel.

Skal-transport er kørsel mellem hjem og beskæftigelse/aktivitetstilbud morgen og eftermiddag, hvor kommunen i medfør af Serviceloven er forpligtet til at sørge for kørslen, når borgeren på grund af sit handicap ikke kan benytte offentlige transportmidler.

Skal-transport omfatter endvidere visiterede ydelser efter servicelovens § 86 og sundhedslovens § 170 og § 172. Det vil sige ydelser, som medvirker til optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.

Kan-transport henviser til den aktivitetsbestemte kørsel på henholdsvis bosteder og i aktivitets- og samværstilbud, hvor det er den aftalte handleplan for borgeren, der bestemmer behov og omfang.

Ved kørsel med busser i botilbuddene må der kun opkræves brugerbetaling for udgifter, der er direkte forbundet med kørslen, fx brændstof, olie og sprinklervæske.

Borgere med bevilget ledsageordning jf. SL § 97

Efter servicelovens § 97 skal kommunen yde 15 timers ledsagelse om måneden til personer, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes alene. Retten til ledsagelse gælder uanset boform. Borgeren betaler selv egne og ledsagerens udgifter til befordring og andre



aktiviteter i forbindelse med ledsagelsen. Udgifterne til ledsageren kan, efter ansøgning, dækkes af Skive Kommune med et årligt beløb.

Udgifter til ferie, udflugter og aktiviteter som led i borgerens handleplan

I botilbuddene er der mulighed for deltagelse i festivals og andre arrangementer, samt deltagelse i andre aktiviteter, der er en del af borgerens handleplan.

I forbindelse med ferie, betaler borgerne for egne udgifter til ophold, mad, transport mv. Personaleudgifter betales af Skive Kommune.

Der kan ikke købes ferieture, hvor borgeren betaler alle udgifter, herunder løn til medarbejderen.

Brugerbetaling i aktivitets- og samværstilbud

Beskyttet beskæftigelse

Jf. servicelovens § 103 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde beskyttet beskæftigelse til borgere under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Borgere der udfører lønnet arbejde, eller arbejde med arbejdsdusør, i beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 kilometer fra virksomheden.

Nødvendige befordrings udgifter derudover skal afholdes af kommunen. Kommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed.

Udgiften til befordring for borgeren kan ikke overstige 30 pct. af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.

Aktivitets- og samværstilbud

Jf. servicelovens § 104 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Kommunen skal ikke udbetale løn eller anden form for vederlag til personer, der er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud.

Kommunen skal afholde udgiften til befordring for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud.



Kommunen kan beslutte, at personer, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud, skal betale helt eller delvist for materialer, der ikke medgår til en produktion. Tilsvarende gælder vedrørende udflugter for borgeren.

Brugerbetaling/salg af produkter

I Servicelovens § 106 henvises til, "at en produktion der udføres ved beskyttet beskæftigelse og i aktivitets- og samværstilbud, ikke må være konkurrenceforvridende. Det betyder blandt andet at salg af varer i f.eks. en cafe skal afspejle prisen hos andre udbydere.

I Aktivitetstilbuddene, samt Aktivitets- og samværstilbuddet Toeren er cafepriserne udregnet efter den faktiske indkøbsprisen for varer, tillagt en lille procentdel til personaleudgifter. Øl, vand, frugt, kage mv. sælges til indkøbspris.

I tilbuddene er der mulighed for at borgerne kan indgå i kaffe- og brøddordninger og der kan købes varm mad, som enten prisfastsættes af en ekstern leverandør, eller sælges til den faktiske fremstillingspris.



Bilag: Borgere med ledsageordning og kørsel med borgere i egen bil.

Som handicapledsager må man ikke på vegne af Skive Kommune stille sin private bil til rådighed ved transport af handicappede medborgere.

Begrundelsen er, at bekendtgørelsen for handicapledsagelse – jfr. servicelovens § 97 – pålægger den handicappede at afholde alle med ledsagelsen forbundne udgifter både for sig selv og for ledsageren. Herunder er konkret nævnt adgangsbilletter, bispisning og transport.

Samtidig kan det oplyses, at en kommune ikke må tilbyde transport mod betaling, da den type erhvervsvirksomhed vil være i konkurrence med private taxi- og busvognmænd og i strid med kommunalfuldmagtsreglerne.

Hvis en handicapledsager og en borger helt privat vælger at aftale kørsel i ledsagerens bil er det Skive Kommune uvedkommende. I sådanne tilfælde kan vi oplyse om, at det forsikringsmæssigt er ledsagerens private ansvars- og evt. kaskoforsikring, der dækker hvis uheldet skulle være ude.



Bilag: Basisinventar og hjælpemidler

Basisinventar og hjælpemidler (Kvalitetsstandard Pleje & Omsorg)	
Lovgrundlag	Ingen
Formålet med ydelsen	Sikring af personalets ergonomiske arbejdsmiljø, således at antallet af arbejdsskader / belastninger forebygges
Definition	<p>1) Basisinventar er møblement / sædvanligt indbo det pågældende sted for en specifik målgruppe. Kan benyttes af alle.</p> <ul style="list-style-type: none">• arbejdsstole med og uden centralbremse• højdeindstillelige borde• lænestole med hjul <p>2) Basishjælpemidler til fælles brug i de tilfælde hvor borger ikke opfylder kriterierne for bevilling iht. SEL's § 112 og hvor det primært er af hensyn til personalets arbejdsmiljø.</p> <ul style="list-style-type: none">• transportkørestol• hjælpemotor• universalhjul til montering under lænestole• forhøjerrør/klodser til borde og stole• gulvlift til fælles brug• toiletforhøjer - støttegreb ol. på fællestoilet• trædemåtter• spiseredskaber• stoleløfter <p>Definition af personligt bevilgede hjælpemidler iht. SEL's § 112 :</p> <p>Hjælpemidlet skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne og i væsentlig grad lette den daglige tilværelse i hjemmet. Personligt bevilgede hjælpemidler anvendes af den enkelte og medtages under ophold uden for bostedet.</p>