



**SKIVEKOMMUNE**

Skive Kommune

**REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD**

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| §1 Formål m.v.                                      | 1  |
| §2 Lovgrundlag                                      | 1  |
| §3 Definitioner                                     | 1  |
| §4 Registrering af udenlandske virksomheder         | 2  |
| §5 Gebyrer  | 2  |
| §6 Klage m.v.                                       | 2  |
| §7 Overtrædelse og straf                            | 2  |
| §8 Bemyndigelse                                     | 3  |
| §9 Ikrafttrædelse                                   | 3  |
| §10 Ordning for dagrenovationslignende affald       | 4  |
| §11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)      | 7  |
| §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald  | 9  |
| §13 Ordning for klinisk risikoaffald                | 12 |
| §14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald      | 13 |
| §15 Ordning for forbrændingseget affald             | 14 |
| §16 Ordning for deponeringseget affald              | 16 |
| §17 Ordning for asbestholdigt affald                | 18 |
| §18 Ordning for afbrænding af affald                | 18 |
| §19 Ordning for affald fra olie og benzinudskillere | 20 |

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Skive Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Skive Kommunes hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erhvervsaffald af 1. juni 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 3. november 2015.

Formand for Teknik- og miljøudvalget -Jens Peder Hedevang  
Direktør for Teknisk Forvaltning -Thomas Lindberg Ramsay

## **§10 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Skive Kommune.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Dagrenovationslignende affald anvises til Affaldscenter Kåstrup.

Virksomheder med dagrenovationslignende affald har pligt til at benytte en af følgende ordninger:

Ordning for dagrenovationslignende affald - Kommunal indsamlingsordning.

Virksomheder der benytter den kommunale indsamlingsordning har pligt til følgende:

- Tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger på vilkår som er fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Skive Kommune. Tilmelding sker ved henvendelse til Nomi4s.

Ordning for dagsrenovationslignende affald - anvisningsordning.

Virksomheder der benytter anvisningsordningen har pligt til følgende:

- Træffe aftale med en affaldstransportør og eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af dagrenovationslignende affald.
- Affaldet skal opsamles i lukkede beholdere / container og afleveres til anviste modtager.
- Der afhentes dagrenovationslignende affald hver uge eller hver 14. dag afhængig af indgået aftale.
- Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.
- Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
- Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Skive Kommune - efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.
- Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager, så der ikke kan ske skade på personer eller beholderen , herunder eventuelt affaldssæk.
- Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballegeret inden anbringelse i beholderen.
- Det er virksomhedens ansvar at beholderen rengøres.
- Transportøren / indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret. Virksomheden skal på anmodning fra Skive Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det dagrenovationslignende affald.
- Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør / indsamlingsvirksomhed og anviste modtageranlæg.

## §10.4 Beholdere

udgår

## §10.5 Kapacitet for beholdere

I ordningen for dagrenovationslignende affald - den kommunale ordning, kan der udleveres følgende beholdertyper:

- plastbeholder på 140 liter
- plastbeholder på 190 liter
- plastbeholder på 240 liter
- minicontainer på 400 liter
- minicontainer på 600 liter

- minicontainer på 800 liter
- vippecontainer på 8 m<sup>3</sup>
- vippecontainer på 14 m<sup>3</sup>.

Hvis der i enkelte tilfælde er brug for mere kapacitet, kan der købes sækkemærker. Sækkemærkerne kan påsættes løse sække. Løse sække må veje op til 20 kg og skal placeres ved siden af affaldsbeholderen.

Se salgsted på [www.nomi4s.dk](http://www.nomi4s.dk)

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Udgår

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Udgår

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Udgår

## **§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Udgår



## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Kommunens virksomheder har benyttelsespligt og skal være tilmeldt en ordning for dagrenovationslignende affald. Det er derfor generelt ikke muligt for aktive virksomheder at blive fritaget fra ordningen.

Virksomheder, som ophører eller på andre måde bliver inaktive, kan afmelde sig ordningen.

## **§11 Ordning for genbrugspladserne.**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder alle virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser.

Ordningen er frivillig. Tilmelding skal ske til Nomi4S via [www.nomi4s.dk](http://www.nomi4s.dk). Her findes også oplysninger om genbrugspladsernes placering og åbningstider.

### **§11.2 Adgang til genbrugspladserne.**

Virksomhedens adgang til genbrugspladserne er betinget af, at virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladserne. Betaling for benyttelse af genbrugspladsen sker pr. besøg og med tillæg for trailer. Betaling for farligt affald sker særskilt, se §11.4.

Takster for brug af genbrugspladserne og farligt affald er fastlagt i det til enhver tid gældende takstblad, som kan findes på [www.nomi4S.dk](http://www.nomi4S.dk).

Skive Kommune/pladspersonalet kan kontrollere, at virksomhederne er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i

indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

### **§11.3 Sortering på genbrugspladserne**

På genbrugspladserne kan afleveres alle former for sorteret affald, som genbrugspladsen har kapacitet til at modtage.

Åbningstider for genbrugspladserne kan findes på [www.nomi4S.dk](http://www.nomi4S.dk).

Genbrugspladserne kan ikke modtage forurenede jord, klinisk risikoaffald og medicinrester. Medicinrester skal afleveres på apoteket.

Dagrenovationslignende affald modtages i særlige tilfælde, hvor renovationsbilerne ikke kører.

Ved aflevering på genbrugspladserne sorteres affaldet i de typer, hvortil der er opstillet containere og efter de til enhver tid gældende forskrifter.

Emballager skal være tømte, og om nødvendigt skyllede, så der ikke opstår uhygiejniske forhold omkring specialcontainerne.

Ved aflevering af farligt affald, hvor indholdet ikke fremgår af emballagen, skal pladspersonalet kontaktes.

Aflæsning af affald på genbrugspladserne skal ske manuelt. Pladspersonalet har ikke pligt til at hjælpe med aflæsning.

#### **Klunsning**

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladserne er ikke tilladt.

#### **Affaldstyper**

Nomi4S og Skive Kommune træffer afgørelse om hvilke affaldstyper, der kan modtages under ordningen. Der vil løbende kunne forekomme nye sorteringer på genbrugspladserne.

#### **Direkte genbrug**

Effekter, der kan direkte genbruges kan stilles i et mærket skur. Humanitære organisationer sælger effekterne i genbrugsbutikken, der er tilknyttet affaldscentret på Kåstrupvej. Effekter til direkte genbrug skal afleveres stykvis, bundtet, i åbne kasser eller i klare plastsække og sorteret, så de enkelte typer holdes adskilte.

#### **Regler for emballering**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Ved aflevering af farligt affald på genbrugspladsen skal det vejes og afregnes pr. kg. Fakturaen er ikke udspecificeret. Hvis der ønskes en udspecificeret faktura med beskrivelse af affaldstyper, kan en kvittering udskrives fra [www.nomi4s.dk](http://www.nomi4s.dk) og medbringes i to eksemplarer. Alternativt udleveres kvitteringsblok på genbrugspladserne.

Det skal bemærkes, at asbest affald ikke er omfattet af vægtbegrænsningen for farligt affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved ikke-genanvendeligt farligt affald forstås eksempelvis:

- Olieaffald
- Tungmetalholdigt affald
- PCB-holdigt materiale
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Materiale fra sandfang indeholdende farlige stoffer
- Slam fra vandværker, spildevandsanlæg indeholdende farlige stoffer
- Blyholdigt affald

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Skive Kommune.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at

spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Det er ikke tilladt at håndtere farligt affald:

- Ved at hælde det i kloakken
- Ved at udlede det sammen med spildevand
- ved forbrænding på virksomheden
- ved at lade det fordampe
- ved at reducere voluminet ved andre fysiske eller kemiske processer
- ved at overdrage det til andre virksomheder, privatpersoner eller transportører
- ved at nedgrave affaldet
- ved at hensætte det på offentligt tilgængeligt sted

#### Anvisning

Skive Kommune anviser ikke-genanvendeligt farligt affald til bortskaffelse hos en indsamlevirksomhed eller et modtageanlæg, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister eller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33 til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør, indsamlevirksomhed og modtageanlæg.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Affald fra isolerede patienter, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:
  - Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
  - Drænflasker og lign. med blod, pus eller væsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
  - Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af væsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
  - Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
  - Rester af ikke-dræbt vaccine.
  - Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko. Vævsaffald kan defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse.

Som eksempler på vævsaffald kan nævnes moderkager, aborter, amputerede legemsdele og vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Skive Kommune.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Skive Kommune anviser klinisk risikoaffald til bortskaffelse hos en indsamlevirksomhed eller et modtageanlæg, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister eller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33 til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør, indsamlevirksomhed og modtageanlæg.

#### Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheder skal kildesortere klinisk risikoaffald fra øvrigt affald.

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. klinisk risikoaffald.

Virksomheden har ansvaret for, at indretning og placering af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig og overholder retningslinjer fra affaldstransportør, indsamlevirksomhed og modtageanlæg.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC kan eksempelvis være:

- kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning
- gulv- og vægbeklædning
- andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membramfolier
- blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes
- andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister
- persienner
- grammofonplader
- græsplænekanter
- staldinventar

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Skive Kommune.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Skive Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til bortskaffelse hos en indsamlervirksomhed eller et modtageanlæg, som fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister eller som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33 til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan bortskaffes til deponering på Kåstrup Deponeringsanlæg, Kåstrupvej 20, 7860 Spøttrup. Ved bortskaffelse af PVC til deponering, skal affaldsproducenten på forhånd fremsende en udfyldt deklaration på affaldet til Nomi4s. Deklarationen kan findes på [www.nomi4s.dk](http://www.nomi4s.dk).

Der foretages afregning for affaldets håndtering og bortskaffelse mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC kan afleveres på kommunens genbrugspladser, hvis virksomheden er tilmeldt ordning for genbrugspladser.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**



## **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, men som ikke kan genanvendes, og som ikke indeholder forurenende stoffer, f.eks:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir i form af coatede pap- og papirtyper eller tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar som møbler, tæpper, linoleum og madrasser.
- Træaffald, som ikke kan genanvendes.
- Træbeton og cementspånplader.

I tvivlstilfælde afgør kommunen om affald er forbrændingseget.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er en anvisningsordning og gælder for alle virksomheder i Skive Kommune.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør, indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Forbrændingseget affald er omfattet af en anvisningsordning, der sikrer at det forbrændingsegnete affald anvises til behandling på affaldscenter Kåstrup - Kåstrupvej 20, 7860 Spøttrup.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen, kan aflevere forbrændingseget affald på genbrugspladserne.

## **§16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er affald, der ikke er omfattet af kravet om frasortering af genanvendelige materialer eller som ikke må brændes, f.eks.:

- Ubrændbart affald, f.eks. spejle, keramisk glas, medicinglas, glaserede emner, aske, opfej og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald og glasfiber.
- Asbestholdigt affald, f.eks. eternit, skiffer og bløde loftsplader.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen om affaldet er deponeringseget.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er en anvisningsordning og gælder for alle virksomheder i Skive Kommune.

## §16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Skive Kommune anviser deponeringseget affald\* til deponering hos:

Nomi4s  
Kåstrupvej 20  
7860 Spøttrup

Ved bortskaffelse af deponeringseget affald skal der på forhånd fremsendes en deklARATION på affaldet til Nomi4s. Deklarationen kan findes på [www.nomi4s.dk](http://www.nomi4s.dk).

Afregning for affaldet afklares mellem affaldsproducent og –modtager ved afleveringen.

Mindre mængder deponeringseget affald kan afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt genbrugspladsordningen.

\*Jævnfør dog ordninger for ikke-genanvendeligt PVC-affald og asbestholdigt affald.

## **§17 Ordning for asbestholdigt affald**

### **§17.1 Hvad er asbestholdigt affald**

Asbestholdigt affald omfatter alle typer affald, som indeholder asbest. Der kan f.eks. være asbest i tag- og loftplader, filtre, isolering eller bremsebelægninger.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er en anvisningsordning og gælder for alle virksomheder i Skive Kommune.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør, indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Asbestholdigt affald anvises til deponering på affaldscentret Kåstrup, Kåstrupvej 20, 7860 Spøttrup. Der skal på forhånd fremsendes en deklaration på affaldet til Nomi4s. Deklarationen kan findes på [www.nomi4s.dk](http://www.nomi4s.dk).

Støvende abestaffald skal afleveres i 2 lag tæt emballage.

Asbestholdigt affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen.

## **§18 Ordning for afbrænding af affald**

### **§18.1 Hvad er afbrænding af affald**

Afbrænding af affald omfatter alle typer afbrænding som sker uden anlæg, der er godkendte til afbrænding.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Regler om afbrænding gælder alle virksomheder i Skive Kommune.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Der er et generelt forbud mod afbrænding af affald i Skive Kommune uden for anlæg, der er godkendt hertil.

Virksomheder i landzone og uden for landsbyafgrænsninger kan afbrænde eget have- og grenaffald på lokaliteter, hvor affaldet er frembragt.

I henhold til affaldsbekendtgørelsen kan gartnerier og ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. kan afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Dette gælder også grenaffald fra en- eller flerrækkede læhegn.

Inden afbrænding skal det sikres at have- og parkaffaldet ikke er skjult for dyr.

Uanset ovenstående anbefales det, at have- og parkaffald fra pasning af grønne områder på virksomheden genanvendes på stedet som jordforbedrende materiale, enten ved kompostering af affaldet eller ved flisning.

Gren- og træaffald kan ligeledes flises og anvendes på stedet eller afsættes til et godkendt forbrændingsanlæg.

### Andre undtagelser fra det generelle forbud mod afbrænding.

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen gælder følgende undtagelse fra det generelle forbud mod afbrænding:

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug).

I henhold til Bekendtgørelse om forbud mod markafbrænding af halm m.v. gælder følgende undtagelser fra det generelle forbud mod afbrænding:

Der må ske afbrænding af halm eller andre lignende dele af landbrugsafgrøder på marker eller uopdyrkede arealer, hvis det gælder:

- Flammebehandling af ukrudt.

- Afbrænding af halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
- Halm der har været anvendt til overdækning og lignende.
- Mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer.
- Våde halmballer. Afbrænding må først foretages, når der er sket orientering af kommunalbestyrelsen.
- Halm på øerne, bortset fra Sjælland, Fyn, Bornholm, Læsø, Samsø, Fanø og Ærø samt øer, der har bro eller dæmning til en af disse øer eller til fastlandet.

#### Regler og afstandskrav ved afbrænding

For alle typer afbrænding skal den ansvarlige sørge for at overholde gældende regler og afstandskrav for afbrænding. Disse regler er beskrevet i bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding i det fri af halm, kvas, haveaffald og bål m.v., som kan findes på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

## **§19 Ordning for affald fra olie og benzinudskillere**

### **§19.1 Hvad er affald fra olie og benzinudskillere**

Alt flydende affald fra tømning af olie- og benzinudskillere, samt sand fra eventuelle sandfang i tilknytning til udskilleren.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Skive Kommune, som har etableret et olie- og benzinudskilleranlæg.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sand/slamfang er en anvisningsordning.

Affaldet må kun transporteres og håndteres af transportører og indsamlere, som er godkendt

til at håndtere og modtage denne type affald, og som fremgår af Affaldsregistret.

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder miljøgodkendelser, spildevandstilladelser mv. gælder følgende:

Virksomheden skal sikre at udskilleren tømmes efter behov. Udskilleren skal dog mindst 1 gang årligt bundtømmes og samtidig kontrolleres for fejl og mangler, herunder skal flydelukket rengøres og kontrolleres. Kommunen kan i særlige tilfælde fastsætte andet tømningsinterval. Efter tømnning skal udskilleren fyldes med vand.

Sandfang etableret i tilknytning til udskilleren skal tømmes efter behov, dog mindst 1 gang om året. Kommunen kan i særlige tilfælde fastsætte andet tømningsinterval.

Virksomheden er forpligtiget til at sørge for at udskilleren tilses og pejles efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Ved pejling forstås en måling af mængden af opsamlet materiale i udskilleren.

Alle resultater fra denne egenkontrol og bemærkninger i forbindelse hermed indføres i en driftsjournal, som skal kunne forevises på forlangende af tilsynsmyndigheden.

Virksomheden er forpligtiget til at sikre, at området omkring udskilleren holdes ryddet, således at der er fri adgang for tilsyn og tømnning. Konstateres der fejl og mangler, skal disse hurtigst muligt udbedres. Reparationer og vedligeholdelse påhviler virksomheden.

Virksomheden skal på forlangende af tilsynsmyndigheden kunne dokumentere, at tømnning er foretaget. Transportører/indsamlingsvirksomheder skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal jf. § 43 stk. 3 i affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Birte Wind-Larsen

E-mail: [biwi@skivekommune.dk](mailto:biwi@skivekommune.dk)

Tlf. nr.: 9915 3654