

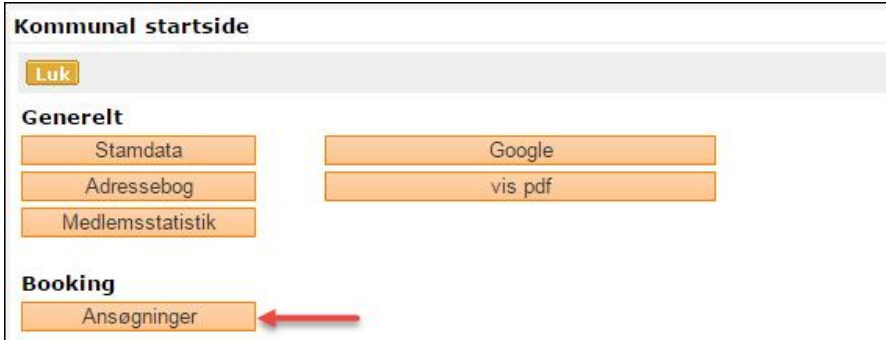
Ny ansøgning

Denne vejledning viser, hvordan man danner en ny ansøgning af en ressource.

1. Tryk på ikon for kommunal startside øverst til venstre - se nedenfor.



2. På den kommunale startside trykker du på knappen "Ansøgninger".



3. Har du ikke punktet Ansøgninger - vælg på startsidens menupunktet Administration > Booking > Ansøgning.



4. Tryk på knappen "Ny ansøgning".

Vil du lave en kopi af en tidligere ansøgning, kan du følge vejledning ved [KLIK HER](#)



5. Find facilitet.

Skriv i feltet "Søg" navnet på den organisation, mappe eller ressource, du vil ansøge om tid i.

Her søges på Gjellerupskolen - Hallen.

Tryk derefter på knappen "Næste" øverst eller nederst på siden.

Find facilitet

Søg:

1 - Hallen
 2 - Hjemkundskab
 2 - Formning

6. Udfyld detaljer.

Her vist et eksempel, hvor hallen ønskes i perioden 1/9-15 til 30/4-16 og ugedag Tirsdag fra kl 17 til kl 20.

HUSK altid manuelt at angive korrekt ugedag. Standard er sat til mandag.

Udfyld blanketten som vist på pilene.

Tryk Gem.

Udfyld detaljer

Fra: Test Forening 01
Til: Herning Kommune
Ressource: 1 - Hallen Gjellerupskolen (Vælg)
Periode: - - - - -
Dag:
Tid: : - :
Kategori:
Bemærkning:
Ansvarlig: Peter Jørgensen
Antal deltagere: 0 - 25 år:
26 - 99 år:

7. Kladde.

Den udfyldte ansøgning ligger nu i status "Kladde".

Kladde betyder, at ansøgningen nu kan redigeres, slettes eller sendes.

1 - Hallen Gjellerupskolen HK
 Tirsdag 17:00 - 20:00

Du har nu tre muligheder:

- Send ansøgning
- Ny = Ny ansøgningslinie til samme facilitet
- Rediger ansøgning
- Slet ansøgning

1. Send.

Tryk på knappen "Send", hvis du vil sende ansøgningen.

Du sender så alle ansøgningslinier til den valgte facilitet.

Den vil så skifte fra status "Kladde" (orange) til status "Behandles" (blå)

Bemærk: Alle linier på den valgte facilitet bliver sendt.

1 - Hallen Gjellerupskolen HK
 Tirsdag 17:00 - 20:00

2. Knappen Ny:

Her får man mulighed for at tilføje en ny ansøgningslinie til samme facilitet.

I første eksempel er valgt Tirsdag kl 17,00-20,00.

Man kan så tilføje f. eks torsdag 18.00-20.00 på samme facilitet og i samme periode.

Kladder

1 - Gym.sal Arnborg Skole* HK Send Ny

01-09-15 - 30-04-16	Tirsdag	17:00 - 20:00
01-09-15 - 30-04-16	Torsdag	18:00 - 20:00

3. Udfyld den nye ekstra tid på samme facilitet som vist her:

← Tilbage Gem

Udfyld detaljer

Fra: * Test Forening 01
Til: * Herning Kommune
Ressource: 1 - Hallen Gjellerupskolen (Vælg)
Periode: 01 - 09 - 15 - 30 - 04 - 16
Dag: Torsdag
Tid: 18 : 00 - 20 : 00
Kategori: Gymnastik
Bemærkning:

Ansvarlig: Peter Jørgensen
Antal deltagere: 0 - 25 år: 40
26 - 99 år: 10

← Tilbage Gem

4. Rediger ansøgning

Tryk på ansøgningslinjen - indholdet af ansøgningen vises i højre side.

1 - Hallen Gjellerupskolen* HK Send Ny

01-09-15 - 30-04-16	Tirsdag	17:00 - 20:00
01-09-15 - 30-04-16	Torsdag	18:00 - 20:00

5. Her har man tre muligheder:

Send, Rediger eller Slet ansøgning.

Ansøgningslinje (Vis log)

Rediger Send Slet

Status: Kladder
Fra: * Test Forening 01
Til: * Herning Kommune
Ressource: 1 - Hallen Gjellerupskolen